

Jaarverslag 2020



info@sshb.nl

www.sshbsupport.nl

KvK-nummer: 64701034

Voorwoord

Het afgelopen jaar was geen gewoon jaar. De COVID-19 pandemie ontging niemand. We denken op de eerste plaats aan de hulpvragers en vrijwilligers, die zelf of van dichtbij meemaakten wat deze ziekte kan doen.

Daarnaast hadden we te maken met de beperkingen. Dat had effect op de hulpvraag: mensen gaven soms aan liever te wachten met het inschakelen van onze hulp tot er weer live contact mogelijk is. Ook had het effect op de manier waarop we onze hulpvragers konden ondersteunen. Er waren op een gegeven moment wel Corona-proof ruimten beschikbaar, maar veel contacten vonden toch noodgedwongen plaats via telefoon, e-mail of beeldbellen.

Onze vrijwilligers lieten zich echter niet uit het veld slaan: zij zochten naar allerlei manieren om contact te houden met onze hulpvragers. We zijn er trots op dat we in dit lastige jaar toch nog 96 hulpvragers (individuele mensen en huishoudens) hebben kunnen ondersteunen.

Het was ook op een andere manier een bijzonder jaar voor SSHB support. Sinds 2016 ondersteunen we mensen met geldzorgen in de gemeente Berg en Dal. Vanaf begin 2020 konden we ook voor mensen uit Heumen en Mook en Middelaar onze hulp aanbieden. Wij danken zowel Berg en Dal, als deze nieuwe gemeenten voor het in ons gestelde vertrouwen.

We hebben allerlei voornemens om mensen die met moeite hun huishoudboekje rond kunnen krijgen nog beter te vinden en naar vermogen te ondersteunen. Deze kunt u lezen in ons nieuwe beleidsplan 2021-2024.

Namens het bestuur,
Ria van Hoewijk

Inhoudsopgave

1. Over SSHB Support	3
2. Resultaten	4
3. Organisatie	4
4. Nieuwe initiatieven	6
5. Voorbereiden opstellen nieuw beleidsplan	7
6. Jaarrekening	7
7. Vooruitblik naar 2021	7
8. Overzicht gegevens stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal	8
Bijlage: Jaarrekening	9

1. Over SSHB Support

Waarom doen we wat we doen: missie en visie

SSHB support streeft naar een samenleving waar iedereen volwaardig aan kan deelnemen. Voor ons als stichting betekent dit dat mensen vrij zijn van geldzorgen.

Wij willen daarom als vrijwilligersorganisatie een bijdrage leveren aan het verwezenlijken van toegang tot financiële begeleiding (*support*) voor die mensen die dat hard nodig hebben en het zelf niet kunnen betalen. Wij helpen hulpvragers om hun huishoudboekje weer op orde te krijgen. We geven advies, we helpen mee regelingen met schuldeisers te treffen, of we ondersteunen bij het invullen van formulieren en het schrijven van brieven. We proberen tevens ondersteuning te bieden bij het volhouden van discipline in geldzaken. We nemen niet over: we gaan uit van zelfredzaamheid, maar zien ook wel dat die soms (tijdelijk) beperkt is.

De stichting realiseert deze missie door het inzetten van betrokken en goed opgeleide vrijwilligers. Daarnaast nemen we deel aan werkgroepen en samenwerkingsverbanden om op basis van onze ervaringen mee te denken over meer structurele oplossingen.

Waar moet dat toe leiden: doelstellingen

SSHB support heeft als statutair doel: het voorkomen en oplossen van schuldproblematiek van inwoners van de gemeenten waarmee overeenkomsten gesloten zijn en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Het belangrijkste is dat elke hulpvrager vindt dat hij geholpen is met onze ondersteuning. We leveren daarom maatwerk. Met elke hulpvrager wordt aan het begin van een ondersteuningstraject bekeken welke financiële problemen aangepakt kunnen worden, wat haalbare doelstellingen zijn en welke hulp daarvoor passend is. Regelmatig wordt met de hulpvrager besproken in hoeverre die doelstellingen al gehaald zijn en of hij de hulp voldoende ondersteunend vindt.

Voor wie doen we dat: doelgroepen

SSHB support richt zich op alle mensen in de betrokken gemeenten, die zich om welke reden dan ook zorgen maken over hun financiën, of die hun administratie niet op orde kunnen krijgen of houden, terwijl zij ook niet de financiële middelen hebben daarvoor professionele hulp in te schakelen. Daarbij maakt het niet uit hoe zij hun inkomen verwerven: pensioen, loondienst, uitkering, zzp-er of freelancer.

Het zijn vaak mensen die (nog) niet voldoen aan de criteria voor hulp van de gemeente, of die er zelf om uiteenlopende redenen (nog) niet voor voelen contact te zoeken met de gemeente.

Er zijn geen leeftijdsgrenzen.

Wat doen we: taakvelden

We maken onderscheid in:

- Schuldhulpondersteuning voor mensen die met achterstanden en schulden te maken hebben.
- Budgetondersteuning (of thuisadministratie) voor mensen die moeite hebben hun huishoudboekje op orde te houden. Deze ondersteuning kan tijdelijk (minder dan één jaar) of langdurig zijn.
- Formulierenondersteuning voor mensen die om welke reden dan ook moeite hebben met het aanvragen van inkomensondersteuning.

In 2020 ondersteunden wij onze hulpvragers alleen bij hen thuis, voor zover de COVID-19 situatie dat toeliet. Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van Corona-proof ruimten en begeleidden we de mensen telefonisch en via online mogelijkheden.

2 Resultaten

	<i>Mook en Middelaar</i>	<i>Heumen</i>	<i>Berg en Dal</i>	2020 totaal	2019
Intakes	6	21	44	71	61
Gestart	6	21	36	63	58
In behandeling met overloop uit jaar daarvoor	7	22	67	96	108
Voortijdig beëindigd	0	3	2	5	16
Met succes afgesloten (doel gehaald)	3	1	6	10	51
Doorverwezen	0	1	2	3	10
Overloop naar jaar daarop	4	17	57	78	31

De vergelijkingscijfers uit 2019 hebben alleen op Berg en Dal betrekking, op de twee trajecten na die eind 2019 al in resp. Heumen en Mook en Middelaar gestart zijn.

Er zijn in 2020 minder trajecten gestart dan verwacht. We vermoeden dat mensen zich door de COVID-19 beperkingen hebben laten weerhouden hulp te zoeken. Live contact lijkt voor mensen een voorwaarde te zijn om hun (financiële) behoeften te laten horen en houden op tafel te leggen. Ook zijn er minder trajecten afgesloten dan gemiddeld over de voorgaande jaren.

Vijf intakes hebben niet tot een traject geleid omdat er geen respons meer kwam. Bij drie intakes werd niet voldaan aan de voorwaarden voor ondersteuning door SSHB.

De voortijdige beëindiging gebeurde in alle gevallen aan het begin van het traject: de hulpvragers wezen onze hulp af.

Evenals eerdere jaren meldden ongeveer een derde van de hulpvragers uit Berg en Dal zichzelf, bij de andere gemeenten was voornamelijk sprake van externe verwijzigingen.

Een kwart van de externe verwijzigingen kwam van de woningcorporaties en een kwart van de gemeenten (incl. sociaal team) of PLANgroep. Malderburch Heumen (centrum voor welzijn, wonen en zorg) meldde 8 mensen. De andere, diverse verwijzers, waaronder ook Vluchtelingen hulp meldden maar één hulpvrager.

De meeste hulpvragers zijn tussen de 35 en 60 jaar.

Twee derde van de hulpvragers is alleenstaand.

De gemiddelde looptijd voor een hulptraject is ruim 6 maanden, met marges van 2 maanden tot meer dan 2 jaar.

Sinds 2019 biedt de stichting ook nazorg. D.w.z dat mensen uiterlijk na één jaar na het afsluiten van het begeleidingstraject telefonisch benaderd worden door de betreffende coördinator om te vragen of zij nog steeds in staat zijn hun financiën op orde te houden. Als dat niet of niet voldoende het geval is bieden we aan de ondersteuning weer op te starten. Dat is in 2020 twee keer gebeurd.

Voor 15 trajecten zijn twee buddy's ingezet, ofwel vanwege de aard van de hulpvraag, ofwel om nieuwe buddy's te kans te geven ervaring op te doen.

3 Organisatie

Buddy's

De buddy's hebben zich in 2020 bijzonder ingespannen om de hulpvragers, ondanks de Covid-19 beperkingen zo goed als zij konden te ondersteunen. Helaas konden of wilden niet alle hulpvragers gebruik maken van de geboden mogelijkheden. Ook voor de buddy's was het, mede daardoor, moeilijk om hun enthousiasme voor dit werk vast te houden.

We moesten om uiteenlopende redenen afscheid nemen van 8 buddy's.

Gelukkig konden we ook weer 11 nieuwe buddy's verwelkomen.
We sloten 2020 af met 36 buddy's.

Coördinatoren

De stichting werkt in drie gemeenten: Berg en Dal, Heumen en Mook en Middelaar. Voor elke gemeente zorgt een afdelingscoördinator voor de intake, eerste formulering van de hulpvraag, toewijzing van buddy's, teambijeenkomsten, waaronder casusbesprekingen, bijhouden van de administratie en externe contacten. Begin 2020 zijn drie nieuwe afdelingscoördinatoren aangetrokken voor de nieuwe gemeenten Heumen en Mook en Middelaar en ook voor Berg en Dal. Helaas stopte de nieuwe coördinator Berg en Dal er half 2020 om persoonlijke redenen mee.

SSHB support werkt met teams van hooguit 12 buddy's. Daarom is de gemeente Berg en Dal midden 2020 gesplitst in Polder en Groesbeek. De coördinator Mook en Middelaar was de tweede helft van 2020 tevens coördinator Groesbeek. Zij zal dat in 2021 voortzetten.

De coördinator Heumen vertrok eind 2020 vanwege een verhuizing.

De coördinator, die van 2016-2019 verantwoordelijk is geweest voor Berg en Dal is begin 2020 benoemd als stichtingscoördinator met als kerntaken: inwerken/begeleiden van de afdelingscoördinatoren, externe contacten met strategische betekenis, projectontwikkeling, opleidingen en andere afdelingsoverstijgende kwesties zoals website-ontwikkeling en PR, en rapportage naar het bestuur en vice versa. In de praktijk is de stichtingscoördinator nog al eens troubleshooter geweest, mede door onvoorziene, soms COVID-19 gerelateerde zaken. Ook ving hij het vertrek van de afdelingscoördinator Berg en Dal vanaf half 2020 op.

Half 2020 hebben zowel coördinatoren als bestuursleden portefeuilles gedefinieerd en verdeeld. Daarmee hebben mensen met operationele taken een gesprekspartner op bestuursniveau. Door personele wisselingen is deze portefeuillevverdeling nog al eens onderwerp van verschuivingen geweest.

Een van de afdelingscoördinatoren is bereid gevonden tijdelijk de taken van de stichtingscoördinator over te nemen als deze korte tijd niet beschikbaar is. Begin 2020 was al afscheid genomen van de plaatsvervangend coördinator tot dan toe. Deze vrijwilliger bleef inzetbaar als buddy.

Het vertrek van één coördinator half 2020 en het aangekondigde vertrek van een ander eind 2020 vereisten het zoeken en aanstellen van twee nieuwe coördinatoren eind 2020. Een van de twee nieuw benoemde coördinatoren was al enige tijd buddy en informeel plaatsvervanger.

Bestuur

Begin 2020 is een van de bestuursleden van het eerste uur - Jeanette van der Zande - gestopt. Zij is vervangen door Ria van Hoewijk, die al bekend was met het werk van de stichting omdat zij ruim 2,5 jaar buddy was. Zij nam midden 2020 ook het secretariaat over. Tevens is begin 2020 een nieuwe penningmeester, Willy van der Velden, toegetreden tot het bestuur. Midden 2020 is het bestuur aangevuld met een vijfde bestuurslid juridische zaken: Guido Fokke. Eind 2020 vertrok een tweede bestuurslid van het eerste uur: Gerrie Eijkhout.

Het bestuur is 13 keer bijeen geweest, waarvan een drietal keren met als agendapunt 'Toekomstvisie' en een drietal keren samen met de afdelingscoördinatoren.

Naamswijziging en vernieuwing website

Ter voorbereiding op het uitbreiden van de SSHB support portfolio met een Regionale Formulierenbrigade (verwachte start begin 2021) is een nieuwe website ontwikkeld door de vrijwilliger webbeheer, die naar verwachting begin 2021 de lucht in kan. Ook de naamswijziging vereiste vernieuwing van de website. Die naamswijziging is ingegeven omdat mensen zich mogelijk niet aangesproken voelen als er in de naam van de stichting verwezen wordt naar 'schuld'. De stichting ondersteunt immers ook mensen die moeite hebben hun huishoudboekje op orde te houden, of onvoldoende zelfstandig hun administratie kunnen bijhouden zonder dat zij echt schulden hebben.

Professionalisering

Om de buddy's adequater te ondersteunen in hun werk en om meer relevante en betrouwbare managementinformatie te genereren, mede voor de verantwoording naar de gemeenten heeft het bestuur in maart 2020 een werkgroep opdracht gegeven een vervanging voor het huidige systeem van dossiervorming en

administratie te vinden. De werkgroep heeft een programma van eisen opgesteld en is op zoek gegaan naar een goede en betaalbare oplossing. Eind 2020 adviseerde de werkgroep over te gaan op de aanschaf van een systeem dat speciaal ontwikkeld is voor vrijwilligersorganisaties, die zich bezig houden met het ondersteunen van mensen met geldzorgen. Het bestuur is op dit moment nog op zoek naar dekking voor de jaarlijks terugkerende kosten voor het gebruik van dit systeem.

In maart 2020 heeft het bestuur een werkgroep opdracht te geven het kwaliteitsbeleid te herijken en waar nodig te herzien. Dat heeft het document 'Kwaliteitsborging' opgeleverd, alsmede een korte beschrijving van het belangrijkste onderdeel daaruit, nl. het 'Leerprogramma'. Beide documenten zijn in de bestuursvergadering van 5 november vastgesteld.

Tevens heeft de stichting besloten een externe klachtenfunctionaris te benoemen. Mevrouw Lia Berben is in de bestuursvergadering van 5 november als zodanig benoemd. Zij werkt volgens de in de november vergadering vastgestelde bestuursopdracht 'Klachtenfunctionaris'. In overleg met haar is het klachtenreglement aangepast. De nieuwe klachtenregeling voor zowel hulpvragers als vrijwilligers wordt naar verwachting begin 2021 vastgesteld en gepubliceerd op de website.

Tenslotte is eind 2020 besloten een proef aan te gaan met de app Plinkr. Het Plinkr Platform verbindt hulpverleners met cliënten en helpt om samen weer grip te krijgen op de thuisadministratie. De Plinkr budget-app is een app die hulpvragers helpt om inzicht te krijgen in hun inkomsten en uitgaven en hun eventuele schulden. Begin 2021 wordt op basis van de ervaringen met deze proef besloten om het gebruik er van al of niet voort te zetten.

Leerprogramma en verdere ondersteuning buddy's

Voor 11 nieuwe vrijwilligers verzorgden we in 2020 eenmalig de Nibud basistraining 'Helpen met de thuisadministratie'. Deze werd in november 2020 (online) afgesloten. Omdat de interne opleiders om privéredenen in 2020 geen bijdrage meer konden leveren aan de bijeenkomsten zijn - tot tevredenheid - Nibud opleiders ingezet. Dit bracht wel extra kosten met zich mee. Een van de coördinatoren heeft de Nibud cursus voor iedereen op papier toegankelijk gemaakt.

De coördinatoren hebben, rekening houdend met de COVID-19 beperkingen zoveel mogelijk een-op-een contacten en bijeenkomsten in kleinere groepen georganiseerd.

Ter ondersteuning van de buddy's zijn ook procesbeschrijvingen gemaakt en is het Handboek herzien. Tevens is er een voor alle buddy's beschikbare online kennisbank ontwikkeld, die bijgehouden wordt door een van de coördinatoren.

4 Nieuwe initiatieven

Formulierenbrigade

Zowel SSHB support als de drie gemeenten signaleerden - in lijn met de resultaten van landelijke studies - dat nog al wat mensen inkomen missen, omdat zij onvoldoende op de hoogte zijn van de diverse landelijke en lokale inkomensondersteunende regelingen. Velen zijn ook niet in staat de daarvoor benodigde aanvragen te doen. De stichting heeft daarom het initiatief genomen een Regionale Formulierenbrigade te starten, financieel gesteund door de drie gemeenten. In tegenstelling tot het reguliere werk van de stichting vindt de ondersteuning niet bij de hulpvrager thuis, maar op vier verschillende locaties plaats. Daarbij gaat het in principe om eenmalige ondersteuning bij het aanvragen van een bepaalde voorziening, respectievelijk het invullen van een formulier. Wanneer blijkt dat er meer speelt zullen de klanten doorverwezen worden naar ofwel de reguliere hulp van de stichting, ofwel andere instanties.

De voorbereidingen in 2020 bestonden uit het formuleren van het projectinitiatief op basis van gesprekken met de gemeenten en van ervaringen van vergelijkbare voorzieningen.

De gemeenten hebben eind 2020 het projectinitiatief goedgekeurd. Daarna zijn samenwerkingspartners, locaties, vrijwilligers en een coördinator gezocht en is de bekendmaking rond dit initiatief in overleg met de gemeenten voorbereid. Ook is de opleiding voor de vrijwilligers ontwikkeld. Begin 2021 zal deze opleiding van de vrijwilligers plaats vinden.

De Formulierenbrigade zal naar verwachting begin 2021 daadwerkelijk van start kunnen gaan.

Budgetbeheer

Eind 2020 hebben we een oriënterend gesprek gevoerd met de stichting FIBON, een vrijwilligersorganisatie die met financiële steun van de gemeenten Nijmegen en Wijchen budgetbeheer aanbiedt aan 55-plussers. In 2021 zullen we de mogelijkheden om budgetbeheer op te nemen in ons pakket van diensten verder verkennen.

5 Voorbereiding opstellen nieuw beleidsplan

Omdat het oude beleidsplan tot 2021 loopt, maar vooral ook vanwege de externe en interne ontwikkelingen is in 2020 gestart met het terugkijken op wat de stichting sinds haar oprichting eind 2015 heeft gedaan en bereikt, en met het doordenken van de betekenis die we de komende jaren kunnen hebben voor mensen met geldzorgen. Het nieuwe beleidsplan zal naar verwachting in het voorjaar van 2021 worden vastgesteld.

6 Jaarrekening

Jaarrekening

Zie bijlage pagina 9 en 10.

Toelichting

De inkomsten 2020 bestonden uit:

- Gefactureerd aan de gemeente Berg & Dal 42 kortlopende trajecten en 16 langlopende trajecten € 10.560 (2019: € 11.885 voor 53 kortlopende trajecten en 14 langlopende trajecten)
- Gefactureerd aan de gemeente Heumen 22 langlopende trajecten € 2.486 (2019: € 0). Daarnaast werd van de gemeente Heumen een subsidie voor vaste kosten ontvangen van € 4.015 (2019: € 4.541). Totaal gemeente Heumen € 6.501.
- Van de gemeente Mook & Middelaar werd een subsidie ontvangen van € 9.717 (2019: € 4.966).
- Van woningbouwvereniging Oosterpoort werd een éénmalig bedrag aan sponsorgeld ontvangen van € 1.000 (2019: € 0).

De totale baten 2020 bedroegen hiermee € 27.778 (2019: € 21.420)

De totale kosten bedroegen in 2020 € 22.195 (2019: € 18.919). Belangrijke verschillen inzake de kosten ten opzichte van 2019 zijn:

- Lagere onkostenvergoedingen vrijwilligers € 1.657 en lagere materiaalkosten € 2.185. Deze lagere kosten worden voornamelijk veroorzaakt door de COVID-19 pandemie. Hierdoor zijn minder trajecten gerealiseerd en hebben er ook minder thuisbezoeken bij hulpvragers plaatsgevonden.
- Hoger vrijwilligersvergoedingen coördinatoren € 3.240. Eind 2019 werd een start gemaakt met de uitbreiding van de activiteiten naar de gemeenten Heumen en Mook en Middelaar. Voor deze nieuwe gemeenten zijn dan ook coördinatoren geworven.
- Hoger cursuskosten € 5.585. Deze stijging werd enerzijds veroorzaakt door het aantrekken van nieuwe vrijwilligers voor de gemeente Heumen en Mook en Middelaar. Anderzijds waren er in 2019 nog 2 vrijwilligers actief die cursussen verzorgden. Deze vrijwilligers zijn in 2020 gestopt, waardoor er meer cursussen ingekocht moesten worden.

Het batig saldo over 2020 bedroeg € 5.583 (2019: € 2.501). Dit bedrag wordt toegevoegd aan de reserves, waardoor het eigen vermogen toeneemt tot € 9.785 (ultimo 2019: € 4.203).

Conclusies

In het nieuwe beleidsplan zijn een aantal uitdagingen vermeld die, vanaf 2021, zullen leiden tot een stijging van de kosten. Gezien onze relatief kwetsbare financiële positie en het gegeven dat de financiële middelen van de gemeenten ook beperkt zijn, zijn wij genoodzaakt uit te kijken naar alternatieve financieringsmogelijkheden.

In 2020 is daarom een werkgroep ingesteld om fondsen te werven voor diverse te formuleren projecten, die in 2021 en later gerealiseerd kunnen gaan worden. Deze werkgroep bestaat uit twee bestuursleden, de stichtingscoördinator en één buddy met kennis van fondsenwerving.

7 Vooruitblik naar 2021

Zoals hier en daar aangegeven is 2020 geen gewoon jaar geweest. Niet alleen de COVID-19 pandemie maakte het een uitzonderlijk jaar. Ook de uitbreiding van het werkgebied, de voorbereiding van de Formulierenbrigade en de wisselingen bij bestuur en coördinatoren kostten de nodige aandacht.

Begin 2021 zal de nieuw opgezette Regionale Formulierenbrigade starten. We hopen daarmee mensen te bereiken die inkomen missen omdat zij om wat voor reden dan ook zelf niet in staat zijn de daarvoor benodigde formulieren in te vullen. Deze Formulierenbrigade wordt door de drie gemeenten ondersteund.

De stichting heeft weliswaar een ambitieus beleidsplan ontwikkeld, maar kiest er voor om in 2021 in eerste instantie te focussen op stabiliseren en professionaliseren. Ook de start van de Formulierenbrigade vraagt nog de nodige aandacht. Nieuwe initiatieven zullen pas uitgewerkt worden als er aan de voorwaarden van intern en extern draagvlak, en vooral van de benodigde capaciteit voldaan is.

8 Overzicht gegevens Stichting Schuldhulpbuddy Berg en Dal

Stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder KvK-nummer 64701034. Adres: Postbus 112, 6560 AC Groesbeek. De stichting opereert sinds begin 2021 onder de naam SSHB support.

Het bestuur bestond in 2020 uit de volgende personen:

- Pastoor H. Janssen, voorzitter
- De heer G. Eijkhout, penningmeester tot maart 2020, secretaris tot augustus 2020
- Mevrouw J. Van der Zande, algemeen bestuurslid tot februari 2020
- Mevrouw R. Van Hoewijk, algemeen bestuurslid vanaf februari 2020, secretaris vanaf augustus 2020
- De heer W. Van der Velden, penningmeester vanaf maart 2020
- De heer G. Fokke, bestuurslid juridische zaken vanaf juli 2020

De bestuursleden ontvangen alleen een vergoeding voor gemaakte, van te voren afgesproken, kosten.

Het fiscaal nummer (RSIN-nummer) van de stichting is 8557.87.831

Het banknummer is NL51RABO0308307720

De stichting heeft een ANBI-status.

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website www.sshbsupport.nl en kan worden gedownload.

Contacten met de stichting lopen via info@sshb.nl.

Bijlage jaarrekening 2020 SSHB Support

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Inkomsten		
Openstaande vorderingen 2018	0	600
Inkomsten Gemeente Berg en Dal	10.560	14.775
Gemeente Berg en Dal: teveel gefactureerd	0	-2.890
Inkomsten Gemeente Heumen (gefactureerd)	6.501	8.556
Gemeente Heumen: afrekening 2019	0	-572
Gemeente Heumen: vooruit gefactureerd 2020	0	-4.015
Inkomsten Gemeente Mook&Middelaar	9.717	4.966
Oosterpoort	1.000	
<i>Totale inkomsten</i>	27.778	21.420
 Bestedingen		
<u>Kosten trajecten</u>		
Onkostenvergoedingen vrijwilligers	2.094	3.751
Kosten materialen	2.314	4.499
 <u>Indirecte kosten</u>		
Vrijwilligersvergoedingen coördinatoren	6.290	3.050
Opleiding en bijeenkomsten	7.214	1.629
Kosten beheer en administratie	2.625	1.527
Kosten website	696	1.180
Promotionele activiteiten	961	1.137
Aanschaf apparatuur	0	2.146
Toevoeging aan reserves	5.583	2.501
<i>Totale kosten/bestedingen</i>	27.778	21.420

	<u>31-12-</u> <u>2020</u>	<u>31-12-</u> <u>2019</u>
Activa		
<hr/>		
Liquide middelen	10.318	8.557
Vorderingen	500	4.415
<hr/>		
Totaal activa	10.818	12.972
Passiva		
<hr/>		
Reserves	9.785	4.203
Kortlopende schulden:		
- Vooruit gefactureerd aan gemeente Heumen	0	4.015
- Vooruitontvangen FB Heumen	745	
- Teveel gedeclareerde trajecten Berg en Dal	0	2.890
- Afrekening gemeente Heumen	0	572
- Declaraties vrijwilligers	288	209
- Bijeenkomsten	0	963
- Beheer en administratie	0	120
<hr/>		
Totaal passiva	10.818	12.972