



Jaarverslag 2022

info@sshb.nl

www.sshbsupport.nl

KvK-nummer: 64701034

Voorwoord

Het afgelopen jaar was geen doorsneejaar. De COVID-19 epidemie lag nog niet achter ons en de oorlog in Oekraïne brak uit. Met als gevolg hoge energielasten, stijgende kosten voor het dagelijks leven en voor sommigen mensen ook financiële onzekerheid.

Gelukkig werden in het eerste kwartaal beperkingen vanwege COVID-19 opgeheven. Onze vrijwilligers continueerden de gebruikelijke werkwijze van huisbezoeken en spreekuren, waardoor de ondersteuning voor hulpvragers toegankelijker werd. Ondanks de toenemende financiële onzekerheden bleef het aantal begeleidingstrajecten vrijwel gelijk aan voorgaande jaren, tussen de 47 en 57 actieve trajecten.

De Regionale Formulierenbrigade blijkt zeer succesvol. Ruim 250 bezoekers bezochten de spreekuren in Malden en Groesbeek voor hulp bij het invullen van lastige formulieren. Alleen al de aanvraag voor de Energietoeslag leverde 150 contactmomenten op. In dit tweede jaar van zijn bestaan blijkt de Formulierenbrigade een toegankelijke en laagdrempelig service. Behalve een ondersteuningsvraag bij formulieren, blijkt er vaak een onderliggende (financiële) hulpvraag te zijn. Voor 2023 gaan we ons meer richten om mensen met geldzorgen te vinden en te bereiken. We denken aan uitbreiding van spreekuren en het opzetten van een spreekuur in Millingen aan de Rijn.

De samenwerking met de gemeenten Berg en Dal, Heumen en Mook en Middelaar verloopt naar tevredenheid. Over en weer weten onze coördinatoren en medewerkers van de Sociale Teams, Werk en Inkomen en Vluchtelingenwerk elkaar goed te vinden op bestuurlijk-, beleids- en uitvoeringsniveau. In 2022 zijn meerdere overleggen gevoerd om beleid en uitvoering goed op elkaar af te stemmen. In 2023 onderzoeken we waar we gezamenlijke doelstellingen nog beter kunnen realiseren. Ook gaan we ondersteuning bieden aan statushouders bij hun financiële zelfredzaamheid.

Onze stichting draait volledig op vrijwilligers. Met groot enthousiasme en betrokkenheid hebben ruim 40 buddy's en 2 coördinatoren zich geheel belangeloos ingezet. Iets waar we als bestuur enorm trots op zijn. In 2022 is afscheid genomen van voorzitter H. Janssen. Als voorzitter was hij vanaf de oprichting in 2015 actief betrokken bij onze stichting. Per 31-12-2022 vertrok coördinator M. Schulten. De stichting prijst zich gelukkig dat er snel een nieuwe coördinator is gevonden. Vijf buddy's vertrokken. Een geslaagde wervingsactie leverde negen nieuwe buddy's op. De kwetsbaarheid van een vrijwilligersorganisatie met deze belangrijke taakstelling vraagt permanente aandacht van het bestuur.

We danken de drie gemeenten voor het in ons gestelde vertrouwen en voor het financieel mogelijk maken van ons werk. Een speciaal woord van dank voor de Protestantse Gemeente Groesbeek, waar we altijd voor onze bijeenkomsten terecht kunnen.

Namens het bestuur,

Annelies Visser
voorzitter

Inhoudsopgave

1. Over SSHB Support	4
2. Resultaten	5
2.1 Budgethulp en thuisadministratie	5
2.2 Regionale Formulierenbrigade	7
2.3 Vroegsignalering	8
3. Nieuwe initiatieven	8
4. Organisatie	8
5. Balans en jaarrekening	10
5.1 Jaarrekening	10
5.2 Toelichting	10
5.3 Conclusies	12
6. Vooruitblik naar 2023	12
7. Overzicht gegevens stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal	12
Bijlage: Balans en Jaarrekening	13

1 Over SSHB Support

Waarom doen we wat we doen: missie en visie

SSHB support streeft naar een samenleving waaraan iedereen volwaardig, naar vermogen kan deelnemen. Dit betekent voor ons als vrijwilligersorganisatie dat mensen vrij zijn van geldzorgen.

Wij willen een bijdrage leveren aan het toegankelijk maken van financiële begeleiding (*support*) voor mensen die dat hard nodig hebben en het zelf niet kunnen betalen.

Wij helpen hulpvragers om hun huishoudboekje weer op orde te krijgen. We geven advies en we ondersteunen bij eenvoudige schulden in het treffen van regelingen met schuldeisers. We helpen verder bij het invullen van formulieren en het lezen van en reageren op ingewikkelde brieven.

We ondersteunen daarbij onze hulpvragers vooral ook om discipline in geldzaken vol te houden. Weten hoe het zou moeten is namelijk geen garantie om het ook zo te (blijven) doen.

We nemen niet over: we gaan uit van financiële redzaamheid, maar zien wel in de praktijk dat die redzaamheid soms (tijdelijk) beperkt is.

De stichting realiseert deze missie door het inzetten van betrokken en goed opgeleide vrijwilligers. Daarnaast nemen we deel aan overleggen, werkgroepen en samenwerkingsverbanden op het gebied van armoedebestrijding en steun aan kwetsbare mensen om op basis van onze ervaringen mee te denken over preventie en andere, meer structurele oplossingen.

Waar moet dat toe leiden: doelstellingen

SSHB support heeft als statutair doel: "Het voorkomen en oplossen van schuldproblematiek van inwoners van de gemeenten waarmee overeenkomsten gesloten zijn en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn".

In de praktijk komt dat op het niveau van een hulpvrager neer op: verminderen van geldzorgen, weer grip hebben op de financiën. Het belangrijkste is dat elke hulpvrager vindt dat hij geholpen is met onze ondersteuning. We leveren daarom maatwerk. Met elke hulpvrager wordt aan het begin van een ondersteuningstraject bekeken welke financiële problemen aangepakt kunnen worden, wat haalbare doelstellingen zijn en welke hulp daarvoor passend is. Regelmatig wordt met de hulpvrager besproken in hoeverre die doelstellingen al gehaald zijn en of hij de hulp voldoende ondersteunend vindt.

Op het niveau van de gemeenten willen we ertoe bijdragen dat bij minder mensen geldzorgen uitgroeien tot geldproblemen, dus dat minder mensen gemeentelijke schuldhulpverlening nodig hebben.

Voor wie doen we dat: doelgroepen

SSHB support richt zich op alle mensen in de betrokken gemeenten, die zich om welke reden dan ook zorgen maken over hun financiën, of die hun administratie niet op orde kunnen houden, terwijl zij ook niet de financiële middelen hebben daarvoor professionele hulp in te schakelen.

Daarbij maakt het niet uit hoe zij hun inkomen verwerven: pensioen, loondienst, uitkering, zzp-er of freelancer.

Het zijn vaak mensen die (nog) niet voldoen aan de criteria voor hulp van de gemeente, of die er zelf om uiteenlopende redenen (nog) niet voor voelen contact te zoeken met de gemeente.

Er zijn geen leeftijdsgrenzen. Wel gaan we geen traject aan met mensen die zelf de financiële middelen hebben om professionele hulp in te schakelen, mensen met verslavingsproblematiek, waarvoor geen passende hulp is, of mensen die zwartwerken of op een andere manier frauderen.

Bij complexe problematiek bekijken we met de hulpvrager wat wijsheid is. We geven duidelijk aan wat we wel en niet kunnen en ondersteunen waar gewenst hulpvragers om passende, eventueel aanvullende ondersteuning te krijgen.

Wat doen we?

We helpen mensen die met moeite rond kunnen komen of zelfs al achterstanden en eenvoudige schulden hebben (budgethulp) en mensen die ondersteuning nodig hebben bij hun financiële administratie (thuisadministratie). Ook ondersteunen we mensen met problematische schulden om de stap te maken naar de gemeentelijke schuldhulpverlening. Mensen, waarbij sprake is van meervoudige problematiek helpen we in het vinden van gepaste hulp op die problematiek, in de regel via het Sociaal Team.

Daarnaast bieden we met de Formulierenbrigade, in principe eenmalig, op locatie hulp voor mensen die om welke reden dan ook moeite hebben met het aanvragen van inkomensondersteuning, het invullen van andere formulieren, of met het begrijpen van ingewikkelde brieven.

2 Resultaten

2.1 Budgethulp en thuisadministratie

In- en uitstroom: aantallen

In onderstaande tabel is geen onderscheid gemaakt tussen soorten trajecten.

	Berg en Dal	Heumen	Mook en Middelaar	Totaal
Actieve trajecten Per 1-1-2022	2018: 1 2019: 5 2020: 6 2021: 15 Totaal: 27	2020: 5 2021: 10 Totaal: 15	2019: 1 2020: 1 2021: 3 Totaal: 5	47
Instroom 2022	34	13	4	51
Beëindigde trajecten In 2022	2019: 2 2020: 4 2021: 10 2022: 11 Totaal: 27	2019: 1 2020: 4 2021: 3 2022: 2 Totaal: 10	2021: 3 2022: 1 Totaal: 4	41
Actief 1-1-2023	34	18	5	57

Deze resultaten zijn vergelijkbaar met die van 2021.

Soms leidde een aanmelding niet tot een traject: de hulpvragers wezen onze hulp al vanaf het begin af of voldeden niet aan onze criteria. In Berg en Dal is dat drie keer gebeurd en in Mook één keer. In Heumen niet.

Woonplaats hulpvragers

Groesbeek	18
Berg en Dal	3
Ooij	3
Millingen	6
Leuth	2
Beek	1
Heilige Landstichting	1
Heumen	2
Malden	9
Overasselt	1
Nederasselt	1
Mook	2
Molenhoek	2

Burgerlijke staat

	Berg en Dal	Heumen	Mook en Middelaar
Gehuwd	6	2	
Alleenstaand	19	9	3
Gescheiden	7	1	
Samenwonend	2		1
Weduwe		1	

Leeftijd

< 30 jaar	8
30 – 65 jaar	30
> 65 jaar	13

Doorverwijzers

	Berg en Dal	Heumen	Mook en Middelaar
Gemeente	20	9	4
Zelf gemeld	6	1	
Formulierenbrigade	3	1	
Geldfit		1	
Malderborch		1	
GGZ	2		
Pluryn	1		
SIM Zorg op Maat	1		
Socra Zorggroep	1		

De looptijd voor een hulptraject liep uiteen van twee maanden tot meer dan drie jaar.

Bij het merendeel van de trajecten zijn twee buddy's betrokken. In 2022 was dat in Mook bij 75% van de trajecten, in Berg en Dal in 70% en in Heumen in 85%.

2.2 Formulierenbrigade

De Regionale Formulierenbrigade is op 4 maart 2021 gestart. In dat jaar waren er 39 contactmomenten. Dat is in 2022 fors meer geworden. Met name het aanvragen van de energietoeslag bleek voor veel mensen te moeilijk. Berg en Dal heeft het aanvraagformulier daarvoor op suggestie van SSHB gedeeltelijk vereenvoudigd.

Aantallen

Aantal bezoekers	Maldensteijn Malden	Voorzieningshart Groesbeek	Huisbezoeken	Totaal
	118	121	16	255
Waarvan uit andere gemeente	40	4		

Het aantal mensen dat formulieren kwam ophalen voor de energietoeslag en het aantal op verzoek opgestuurde formulieren daarvoor is niet opgenomen.

Ook beperken de cijfers zich tot aantallen bezoekers, resp. huisbezoeken. Er zijn daarnaast verschillende vragen per telefoon afgehandeld. Mensen lijken nogal eens verloren te raken in de bureaucratie en bellen dan uit wanhoop de Formulierenbrigade. Hun vragen worden zo mogelijk direct beantwoord en anders zoeken de coördinatoren het uit en bellen zij terug.

Woonplaats bezoekers

	Op locatie	Huisbezoek
Groesbeek	124	4
Berg en Dal	12	1
Ooij	5	
Millingen	5	6
Leuth	3	2
Beek	9	
Heilige Landstichting		
Heumen	6	2
Malden	54	
Overasselt	4	
Nederasselt		
Mook	14	
Molenhoek	3	1

Soorten hulpvragen / formulieren per locatie

	Maldensteijn	Voorzieningshart
Energie	51	95
Doe mee / Heumens Tegoed	24	5
Kwijtscheldingen	10	9
Belastingen / toeslagen	14	13
Collectieve Ziektekostenverzekering	2	6
Diversen	21	9

Sommige mensen kwamen met meer dan één hulpvraag.

Doorverwijzers

De mensen melden zichzelf meestal via de telefoon. Het nummer hebben zij van het Sociaal Team, Werk en Inkomen of Vluchtelingenwerk gekregen, maar meer en meer weten mensen ons ook zelf te vinden.

2.3 Vroegsignalering

In de gemeenten Berg en Dal en Heumen zijn de hulpvragers, die in het kader van de Vroegsignalering op het netvlies van de gemeente (Schuldhelpverlening) kwamen soms doorverwezen naar SSHB. Omdat bij de doorverwijzingen vanuit de gemeente dat niet vermeld is weten we niet om hoeveel mensen het gaat.

De gemeente Mook en Middelaar heeft met SSHB afgesproken dat mensen, die in het kader van de Vroegsignalering een brief en/of een sms krijgen daarin gewezen wordt op de mogelijkheid ondersteuning te vragen van SSHB. In 2022 hebben wij geen melding ontvangen.

3 Nieuwe initiatieven

Bijdrage aan 'financiële zelfredzaamheid' statushouders

Vanaf januari 2022 geldt de nieuwe Wet op de Inburgering. Belangrijk onderdeel daarvan is de verantwoordelijkheid van de gemeenten voor het begeleiden van statushouders naar financiële zelfredzaamheid. De gemeenten moeten ook tenminste een half jaar uitkeringsgerechtigde statushouders 'ontzorgen' door het betalen van hun vaste lasten. Eind 2021 heeft Berg en Dal SSHB gevraagd na te denken over of en hoe wij een rol kunnen spelen bij het financieel redzaam maken. In 2022 zijn er diverse overleggen geweest, waarbij ook Heumen en Mook en Middelaar aansloten om te kijken hoe dit verder vormgegeven kan worden.

Eind 2022 is afgesproken dat SSHB een dagdeel zal verzorgen in de cursus, die statushouders wegwijs moet maken in de wereld van het geld in Nederland. De cursus wordt verzorgd door Vluchtelingenwerk. Wij komen voor verdere ondersteuning in beeld na een half jaar, wanneer blijkt dat er langere tijd begeleiding nodig is. Dit onder de voorwaarde dat er een oplossing komt voor het taalprobleem. Die is er inmiddels, we mogen gebruik maken van de tolktelefoon op kosten van de desbetreffende gemeente.

Leesbaarheid formulieren gemeente Berg en Dal

Op verzoek hebben een aantal SSHB buddy's verbeteringsuggesties aangedragen voor verschillende formulieren, die de gemeente gebruikt.

4 Organisatie

Buddy's en vrijwilligers Formulierenbrigade

We hebben afscheid genomen van vijf buddy's.

In juni is er een bijeenkomst georganiseerd voor nieuwe, belangstellende buddy's. Gelukkig konden we daarna negen nieuwe buddy's verwelkomen.

We sloten 2022 af met 41 buddy's. De buddy's werken zowel voor de Formulierenbrigade als voor de budgethulp en thuisadministratie. Wij maken geen onderscheid meer.

Coördinatoren

Zowel het werk van de buddy's budgethulp en thuisadministratie als dat van de vrijwilligers Formulierenbrigade werd in 2022 gecoördineerd door twee coördinatoren. Zij waren gezamenlijk verantwoordelijk voor de intake, eerste formulering van de hulpvraag, toewijzing van buddy's,

planning van de spreekuren Formulierenbrigade, teambijeenkomsten, waaronder casusbesprekingen, sollicitaties en inwerken nieuwe buddy's, voortgangsgesprekken, bijhouden van de administratie, interne communicatie en externe contacten.

De coördinatoren hebben daarnaast veel tijd besteed aan de implementatie van een nieuw hulpvragersregistratiesysteem, waartoe in 2021 was besloten.

Een van de coördinatoren heeft aangegeven de uitbreiding van het aantal uren in de professionele schuldhulpverlening vanaf januari 2023 niet meer te kunnen combineren met het SSHB coördinatorschap. Gelukkig konden we eind december een nieuwe coördinator benoemen die in januari 2023 zal beginnen.

Kernteam / coördinatiegroep

De twee coördinatoren werden in 2022 in een aantal taken ondersteund door twee buddy's. Zij kwamen regelmatig bijeen voor overleg en afstemming. Eind 2022 is besloten om te gaan werken met een meer uitgebreide coördinatiegroep.

Marketingcommunicatie

De coördinatoren zijn geïnterviewd voor Omroep Berg en Dal en voor de Gelderlander. Er zijn daarnaast een aantal advertenties en enkele artikelen geplaatst in de Rozet (gemeente Berg en Dal), het Gemeentenieuws (voor alle drie de gemeenten) en Maasburen (digitaal buurtplatform Mook-Middelaar).

ICT ondersteuning

Een van de vrijwilligers heeft ook in 2022 nog veel tijd besteed aan de overgang naar een nieuw hulpvragersregistratiesysteem.

Externe klachtenfunctionaris

Er zijn in 2022 geen klachten binnengekomen bij de klachtenfunctionaris. Ofwel omdat noch de vrijwilligers, noch de hulpvragers daartoe aanleiding zagen, maar misschien ook omdat mensen die mogelijk een klacht hebben niet (meer) weten dat deze voorziening er is.

Bestuur

In juni zijn zowel de penningmeester als de voorzitter afgetreden. De nieuwe voorzitter nam tevens de rol van waarnemend penningmeester op zich. De administratie is sinds juni 2022 uitbesteed aan een extern administratiekantoor.

Het bestuur is 12 keer bijeen geweest.

Heidag

Samen met de coördinatoren is er op een zogenaamde heidag in april bekeken wat de stichting tot nu toe heeft betekend en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Naast concrete organisatorische aanpassingen is het kernwoord voor die ambities 'verbinding', verbinding intern met elkaar, met de gemeenten en met anderen die vergelijkbare hulp bieden.

Leerprogramma vrijwilligers

Alle nieuwe buddy's hebben de Nibud cursus gedaan in maart en september. De cursus in maart was voor de buddy's die al in 2021 zijn aangenomen. Vanwege corona ging dat niet eerder. Zij liepen wel al vast mee met een ervaren buddy. Er is in mei een themabijeenkomst geweest met de theatergroep van Bindkracht 10 met de focus op gesprekstechnieken. In november was er een thema-avond met een medewerker van de GGZ over het herkennen van verslaving.

De geplande thema-ochtend met de Gemeentelijke Kredietbank werd op het laatste moment afgezegd door de GKB. Dat is toen een casuïstiekbijeenkomst geworden.

De eerste maanden hebben we niets kunnen doen i.v.m. corona.

Overleg gemeenten

Regulier voortgangsoverleg van een SSHB afvaardiging van bestuur en coördinatoren met de gemeenten vond in 2022 twee keer plaats.

De beleidsmedewerker en de wethouder 'zorg, welzijn en duurzaamheid' van de gemeente Mook en Middelaar nodigden SSHB daarnaast uit voor een gesprek op bestuursniveau. Dat vond in oktober plaats.

Tevens was er regelmatig bilateraal overleg op uitvoeringsniveau.

5 Balans en jaarrekening

5.1 Balans en jaarrekening

Zie bijlage.

5.2 Toelichting

De inkomsten 2022

Begin 2022 zijn met de drie gemeenten herziene afspraken vastgelegd over de vergoeding, declaratie en verdeling van de vaste kosten en trajectkosten. De vaste kosten betreffen het reguliere werk van SSHB én een vergoeding voor de Regionale Formulierenbrigade. Deze kosten worden door de drie gemeenten Berg en Dal, Heumen en Mook en Middelaar verdeeld naar rato van inwonertal.

Daarnaast factureert de stichting per kwartaal de trajectkosten.

- De vaste bijdrage vastgelegd in de dienstverleningsopdracht van de **gemeente Berg en Dal** bedroeg € 11.726. Gefactureerd is € 3.600 aan nieuwe en verlengde trajecten. In totaal is de bijdrage van Berg en Dal in 2022 € 15.326. Voor de Regionale Formulierenbrigade is een bedrag van € 3.298 ontvangen.

De totale bijdrage van de gemeente Berg en Dal voor 2022 was € 18.624

- De vaste bijdrage vastgelegd in de dienstverleningsopdracht van de **gemeente Heumen** bedroeg € 5.565. Gefactureerd is € 2.160 aan nieuwe en verlengde trajecten. In totaal is de bijdrage van Heumen in 2022 € 7.725. Voor de Regionale Formulierenbrigade is € 1.562 gefactureerd.

De totale bijdrage van de gemeente Heumen voor 2022 was € 9.287

- De **gemeente Mook en Middelaar** heeft een subsidie verstrekt van € 2.584. Totaal is € 360 gefactureerd voor nieuwe en verlengde trajecten. De bijdrage voor de Regionale Formulierenbrigade bedroeg € 745. De totale bijdrage van de gemeente Mook en Middelaar bedroeg in 2022 € 3.329. In de subsidiebeschikking is vastgelegd dat te veel ontvangen subsidie wordt terugbetaald. Uit nacalculatie is gebleken dat € 976 te veel is ontvangen. In de balans en resultatenrekening 2022 is met deze stornering rekening gehouden.

Hiermee komt de totale bijdrage (na stornering) van de gemeente Mook en Middelaar op € 2.713.

Totale bijdrage 2022 van de drie gemeenten voor SSHB was € 30.624. (2021 € 24.055).

De kosten 2022

De totale kosten bij SSHB bedroegen in 2022 € 17.974 (2021 € 13.269).

Belangrijke verschillen inzake de kosten ten opzichte van 2021 zijn:

- Over het **totale resultaat** 2022 zijn de kosten € 4.705 hoger uitgevallen dan het voorgaande jaar.
- De verklaring voor de stijging is dat 2022 een ‘normaler’ jaar is geweest in vergelijking met 2021. Immers, door de COVID-19 beperkingen in 2021 werden minder activiteiten georganiseerd, met als gevolg een onderbesteding, wat resulteerde in een positief exploitatieresultaat. Met het opstellen van de begroting 2022 zijn we daarentegen uitgegaan van een normaal jaar waarin we onze trainingen en werkzaamheden konden uitvoeren. Toch heeft COVID-19 ook in het eerste kwartaal van 2022 invloed gehad op de uitgaven. Dit is mede de reden dat de totale uitgaven lager zijn dan aanvankelijk begroot, waardoor het exploitatieresultaat 2022 positiever uit komt.
- De **kostenvergoedingen voor vrijwilligers, opleidingen en reiskosten** zijn € 1.950 lager uitgevallen dan het voorgaande jaar. In 2022 zijn opleidingen door (eigen) vrijwilligers gegeven en hebben we minder betaalde externe expertise ingehuurd. Ook bleken de reiskostendeclaraties lager te zijn, deels vanwege het lagere aantal huisbezoeken in het 1^e kwartaal als gevolg van COVID-19. Anderzijds blijft het aantal declaraties door vrijwilligers achter bij de daadwerkelijk gemaakte kilometers. Omdat een groot deel van de vrijwilligers de fiets gebruikt voor thuisbezoeken zal in 2023 de kilometervergoeding ook gelden voor de fiets. Ook zal wederom aandacht gegeven worden aan het declaratiegedrag. Tevens zagen bestuursleden in 2022 volledig af van onkostenvergoedingen.
- De **kosten voor automatisering** zijn € 3.018 hoger uitgevallen dan in 2021. Dit jaar is gestart met een nieuw hulpvragersregistratiesysteem Zilliz. Deze verhoging bestaat uit eenmalige implementatie- en applicatiekosten en de structurele abonnementskosten zijn verhoogd.
- De **algemene kosten** zijn ten opzichte van het vorige jaar toegenomen met € 1.175. Dit is hoofdzakelijk veroorzaakt door de uitbesteding van de financiële administratie halverwege het boekjaar. Het bestuur heeft deze keuze gemaakt om continuïteit en kwaliteit te garanderen na het vertrek van de penningmeester.
- De **post promotie** is € 1.582 hoger uitgevallen onder andere vanwege hogere uitgaven voor algemene representatiekosten voor vrijwilligers, zoals een eindejaarsbijeenkomst, het vertrek van een coördinator, de werving van nieuwe buddy's en coördinator en representatiekosten bij externe bijeenkomsten.
- De **bestuurskosten** zijn met € 879 toegenomen vanwege werving en afscheid van bestuursleden.
- Voor 2022 was voor de Formulierenbrigade een inhaalslag verwacht waardoor we het positieve resultaat van 2021 t.w. € 5.182 hadden toegevoegd aan onze reserves. Daarnaast zijn de automatiseringskosten en de kosten voor materialen en website(ontwikkeling) meegenomen in de uitgaven van het reguliere werk. Door het gebruik van eerdere aangeschafte apparatuur en vanwege een toereikende voorraad ondersteunende materialen als ordners en huishoudboekjes, waren er geen extra onkosten. Een meevallend resultaat was dat voor de spreekuren in Maldensteijn en het Voorzieningshart geen huur betaald hoefde te worden.

Het exploitatieresultaat over 2022 was positief en bedroeg € 13.296 (2021 € 5.182). Dit bedrag wordt toegevoegd aan de reserves/voorzieningen. Hiermee neemt het eigen vermogen tot € 33.868 (2022 € 20.571).

De reserves/voorzieningen zijn bestemd voor het verder ontwikkelen van het reguliere werk en uitrollen van de Regionale Formulierenbrigade, het opvangen van tegenslagen, de vervanging van ICT voorzieningen en het nakomen van doorlopende verplichtingen na onverhoopte beëindiging van de samenwerking met de gemeenten. Tevens wil SSHB verdere uitvoering geven aan het Beleidsplan 2021-2024. Een actualisering van het beleidsplan vindt plaats in het eerste kwartaal van 2023.

5.3 Conclusies

De uitgaven bleven in 2022 achter bij de verwachtingen. De 2023 begroting is daarom bijgesteld, waarbij er anderzijds wel rekening is gehouden met een groei van het aantal hulpvragers en het bijkomend werk dat we gaan verrichten voor statushouders. Ook houden we rekening met uitbreiding van de ondersteuning van de coördinatoren. In eerste instantie lossen we dat op met eigen vrijwilligers, zodat we de voortgang van het reguliere werk en de Formulierenbrigade kunnen blijven garanderen. Tevens houden we in de begroting rekening met uitbreiding naar een derde coördinator.

In het beleidsplan 2021-2024 zijn daarnaast een aantal uitdagingen vermeld die kunnen leiden tot een stijging van de kosten.

Het bestuur acht het wenselijk om de financiële administratie blijvend extern te beleggen.

6 Vooruitblik naar 2023

Doorontwikkelen Formulierenbrigade

De Formulierenbrigade blijkt in een behoefte te voorzien, hoewel het ook duidelijk is dat in 2022 met name het aanvragen van de energietoeslag voor veel mensen te moeilijk was. In 2023 verwachten we niet veel nieuwe vragen om ondersteuning op dit gebied. Maar het is niet uitgesloten dat andere overheidsmaatregelen en initiatieven weer een grote vraag naar ondersteuning van de Formulierenbrigade tot gevolg hebben.

Bovendien zullen we in 2023 ook starten met hulp bij eenvoudige belastingaangiftes.

We vergroten de bereikbaarheid van de Formulierenbrigade door spreekuren op verschillende dagen en tijdstippen te houden. We overwegen ook een Formulierenpreekuur in Millingen aan de Rijn op te zetten omdat blijkt dat in deze woonkern veel behoefte is aan ondersteuning. Tevens zal een spreekuur daar de drempel verlagen voor hulpvragers die ondersteuning zoeken bij financiële problemen.

Verder volgen we de gesignaleerde behoeften. Dat zou tot verdere aanpassingen kunnen leiden.

Versterking samenwerking gemeenten

De samenwerking met de gemeenten op uitvoeringsniveau verloopt naar tevredenheid. De gemeenten weten ons te vinden en verwijzen naar onze hulp waar relevant. Andersom hebben onze buddy's ook makkelijk toegang tot de gemeentelijke schuldhulpverlening.

We willen in 2023 onderzoeken hoe we door samen op te trekken de gedeelde doelstellingen nog beter kunnen waarmaken. Bijvoorbeeld op het gebied van het vinden van mensen met geldzorgen.

Het begint echter met het gezamenlijk evalueren van het beleid: welke aannames zijn er bij de beleidsformulering gemaakt, wat laat de praktijk zien en welke conclusies verbinden we daar samen aan?

Oog voor continuïteit

De stichting draait volledig op vrijwilligers. Dat is een sterkte maar kan ook een zwakte zijn. Met name het vinden van coördinatoren, die voldoende tijd kunnen vrijmaken blijkt niet makkelijk te zijn. In 2023 gaan we daarom experimenten met een zogenaamde coördinatiegroep, waarin een aantal buddy's deelnemen. De leden van de coördinatiegroep ondersteunen de coördinatoren op deeltaken.

Daarnaast oriënteren we ons op mogelijkheden om via samenwerking in de drie gemeenten en in het Rijk van Nijmegen te waarborgen dat mensen die onze hulp hard nodig hebben niet tussen wal en schip vallen.

Overigens is onze zorg niet zozeer het voortbestaan van de stichting, maar de continuïteit van laagdrempelige, passende hulp voor mensen met geldzorgen en mensen voor wie onze maatschappij wel erg ingewikkeld geworden is.

7 Overzicht gegevens Stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal

Stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder KvK-nummer 64701034. Postadres: Ooijsebandijk 30, 6576 JE, Ooij.

De stichting opereert sinds begin 2021 onder de handelsnaam SSHB support.

Bestuursleden:

- Pastoor Henk Janssen, voorzitter tot juni 2022
- Mevrouw Annelies Visser, voorzitter en waarnemend penningmeester vanaf juni 2022
- Mevrouw Ria Van Hoewijk, secretaris
- De heer René Vincken, penningmeester tot juni 2022
- Mevrouw Lia Berben, algemeen bestuurslid

De bestuursleden ontvangen alleen een vergoeding voor gemaakte, van tevoren afgesproken, kosten.

Coördinatoren: Ida Egberink en Miranda Schulten

Vrijwilliger Marketingcommunicatie: Gelly Kempenaar

Vrijwilliger ICT: Michiel Stoutjesdijk

Vrijwilliger logistieke zaken: Pieter Verheggen

Externe klachtenfunctionaris: Paulien Hagers

Fiscaal nummer (RSIN-nummer): 8557.87.831

Bankrekeningnummer: NL51RABO0308307720

De stichting heeft een ANBI status.

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website www.sshbsupport.nl en kan worden gedownload.

Contacten met de stichting lopen via info@sshb.nl.

Stichting SSHB

Algemene resultatenrekening

	2022		2021	
	€	%	€	%
OPBRENGSTEN				
Bijdragen Gemeente Berg en Dal	18.624	60	13.083	54
Bijdragen Gemeente Heumen	9.287	30	7.312	30
Subsidie Gemeente Mook & Middelaar	2.713	9	3.521	15
Overigen	646	2	139	1
Subtotaal bijdragen	31.270	100	24.055	100
Bij: rente baten	0	0	0	0
Totaal opbrengsten	31.270	100	24.055	100
KOSTEN				
Vrijwilligers- en reiskostenvergoedingen	5.160	17	7.110	30
Automatisering	5.011	16	1.993	8
Algemene kosten	3.444	11	2.269	9
Promotie	3.094	10	1.512	6
Bestuurskosten	1.264	4	385	2
Totaal kosten	17.974	57	13.269	55
EXPLOITATIE RESULTAAT				
Resultaat voor rente	13.296	43	10.786	45
Financieringskosten	0	0	0	0
Exploitatie resultaat	13.296	43	10.786	45

Balans per ultimo

	2022		2021	
	€	%	€	%
ACTIVA				
<i>Vlottende activa</i>	38.810	100	30.168	100
Debiteuren	0	0	1.688	6
Vorderingen	2.032	5	466	2
Liquide middelen	36.779	95	28.014	93
Totaal activa	38.810	100	30.168	100
PASSIVA				
<i>Eigen vermogen</i>	33.868	87	20.571	68
Resultaats-reserve	33.868	87	20.571	68
<i>Kortlopend vreemd vermogen</i>	4.943	13	9.597	32
Schulden	4.943	13	9.597	32
Totaal passiva	38.810	100	30.168	100

Stichting SSHB

Bijlage A: Toelichting op de algemene resultatenrekening

	2022	2021
	€	€
Bijdragen Gemeente Berg en Dal		
Specificatie:		
Regulier	11.726	8.527
Formulierenbrigade	3.298	4.556
Trajecten (nieuwe en verlengingen)	3.600	pm
Totaal	18.624	13.083
Bijdragen Gemeente Heumen		
Specificatie:		
Regulier	5.565	5.139
Formulierenbrigade	1.562	2.173
Trajecten (nieuwe en verlengingen)	2.160	pm
Totaal	9.287	7.312
Subsidie Gemeente Mook & Middelaar		
Specificatie:		
Regulier	2.331	2.444
Formulierenbrigade	22	1.077
Trajecten (nieuwe en verlengingen)	360	pm
Totaal	2.713	3.521
Overigen		
Specificatie:		
Nagekomen baten	646	139
Totaal	646	139

Stichting SSHB

.....

Bijlage A: vervolg

	2022	2021
	€	€
Vrijwilligers- en reiskostenvergoedingen		
Specificatie:		
Vrijwilligerskosten coordinatoren	2.675	4.337
(Reis)kostenvergoedingen buddy's	1.450	2.719
Kosten opstart trajecten	110	pm
Scholing, opleiding	529	pm
Bijeenkomsten	396	55
Totaal	5.160	7.110
Automatisering		
Specificatie:		
Kosten Zilliz	2.694	425
Kosten E-boekhouden	138	127
Kosten Dropbox	60	144
Kosten Microsoft Office	99	70
Kosten aankoop apparatuur	2.020	1.228
Totaal	5.011	1.993
Algemene kosten		
Specificatie:		
Telefoon	1.055	1.153
Kantoor en drukwerk	26	212
Verzekeringen	182	189
Kleine benodigdheden	134	97
Administratie	1.452	0
Kosten bank	265	258
Kosten Postbus	331	315
Huurlasten	0	0
Overigen	0	45
Totaal	3.444	2.269

Stichting SSHB

Bijlage A: Vervolg

	2022	2021
	€	€
Promotie		
Specificatie:		
Kosten advertenties/ reclame	992	845
Kosten representatie	1.423	-
Kosten website/ -hosting	679	667
Totaal	3.094	1.512
Bestuurskosten		
Specificatie:		
Kosten vergaderingen/ overleg	290	385
Kosten werving en afscheid bestuursleden	974	pm
Totaal	1.264	385

Bijlage B: Toelichting op de balans

	2022	2021
	€	€
Vorderingen		
Specificatie:		
Nog te factureren bijdragen	1.800	0
Vooruitbetaalde kosten	232	466
Balans	2.032	466
Liquide middelen		
Specificatie:		
Lopende rekening RABO-bank	36.779	17.307
Lopende rekening RABO-bank	0	10.707
Balans	36.779	28.014
Eigen vermogen		
Specificatie:		
Algemene reserve beginbalans	20.571	9.785
Resultaat boekjaar	13.296	10.786
Balans	33.868	20.571
Schulden		
Specificatie:		
Administratiekosten	1.452	0
Kosten bank boekjaar	18	21
Declaraties buddy's	228	0
Aankoop apparatuur, software	2.119	0
Retour te betalen bijdragen/ subsidie	976	8.918
Overigen	150	658
Balans	4.943	9.597