



Jaarverslag 2023

info@sshb.nl

www.sshbsupport.nl

KvK-nummer: 64701034

Voorwoord

Met dit jaarverslag en toelichting bij de jaarrekening geven we u een indruk wat wij als stichting in 2023 inhoudelijk en financieel hebben gepresteerd.

We presenteren dit jaarverslag 2023 met enigszins gemengde gevoelens. We zijn namelijk enorm trots op wat we als vrijwilligersorganisatie aan werk hebben kunnen verzetten. Maar het stemt ons tevens droevig dat een toenemend aantal mensen hulp nodig heeft bij hun geldzaken of invullen van moeilijke formulieren.

Hulp bij Geldzaken en Hulp bij Formulieren waren ook in 2023 de twee belangrijke pijlers waar de vrijwillige buddy's van onze stichting zich op richtten. Met huisbezoeken en spreekuren in de gemeenten Heumen, Mook en Middelaar en Berg en Dal hebben onze buddy's met grote betrokkenheid hun kennis kunnen inzetten en op deze wijze veel inwoners kunnen ondersteunen.

In 2023 werden we geconfronteerd met een stijging van het aantal hulpvragers die de eindjes niet meer aan elkaar konden knopen door de stijgende kosten voor energie en levensonderhoud. De vraag om onze hulp bij geldzaken, het inventariseren van schulden of het op orde houden van de financiële administratie nam toe. In 2023 waren er totaal 77 nieuwe trajecten (51 in 2022). Alleen al in Berg en Dal waren er 59 nieuwe aanmeldingen (34 in 2022).

Ook zien we een stijgende lijn in het aantal actieve dossiers. In 2023 waren er 71 actieve trajecten, tegen 57 (2022).

De doorverwijzingen via de gemeentelijke afdelingen loopt goed, maar ook weten veel hulpvragers ons direct te vinden. In 2023 waren er 26 zelfmelders (6 in 2022).

Ook het aantal hulpvragen bij het invullen van formulieren nam toe in 2023. De inzet van onze vrijwilligers bij de formulierensprekuren heeft zich inmiddels bewezen. In 2022 werd nog veel ondersteuning gevraagd bij het aanvragen van de energietoelage. In 2023 zien we een toenemend aantal mensen dat ons weet te vinden met allerlei vragen. We bieden steun bij het lezen van brieven van de (lokale) overheden, het doen van belastingaangiftes, het aanvragen van toeslagen of invullen van andere formulieren. De pilot Hulp bij inkomstenbelasting is geslaagd en wordt in 2024 toegevoegd aan onze service.

De basis om ons werk te kunnen doen is de goede samenwerking met bestuurders, beleids- en uitvoeringsmedewerkers van de gemeenten Berg en Dal, Heumen en Mook en Middelaar. Over en weer is er goed contact en regelmatig is er overleg met onze coördinatoren, buddy's en bestuursleden. Samen staan wij voor een gezamenlijk doel, het op een laagdrempelige wijze ondersteunen van inwoners die het om wat voor een reden dan ook moeilijk hebben met hun financiële zaken.

Ons werk kunnen we alleen doen door de enthousiaste inzet en grote betrokkenheid van al onze vrijwilligers. En dat zijn er nogal wat. Behalve twee bevlogen coördinatoren stonden er in 2023 zo'n 35 betrokken buddy's klaar en 3 enthousiaste bestuursleden. Met 77 nieuwe dossiers in 2023 en formulierensprekuren in Malden en Groesbeek waar 212 bezoekers gebruik van hebben gemaakt, hoeven we niet te twijfelen aan het nut en de noodzaak van ons werk.

Vanwege de toekomstbestendigheid van onze vrijwilligersorganisatie is in 2023 een verkenning gedaan om het werk van SSHB onder te brengen bij een professionele organisatie. Met Forte Welzijn (onderdeel van Samenso) werkzaam in Berg en Dal zijn gesprekken gevoerd over de integratie van SSHB in Forte. Na bestuurlijke goedkeuring worden de voorgenomen plannen nader uitgewerkt zodat we medio 2024 de realisatiefase kunnen ingaan en afronden.

Ons werk kunnen we alleen doen door de financiële ondersteuning van de drie gemeenten die ons werkgebied vormen. We danken Berg en Dal, Heumen en Mook en Middelaar voor het in ons gestelde vertrouwen en het mogelijk maken van ons werk. En ook dit jaar konden we voor bijeenkomsten terecht in de serre van de Protestantse Gemeente Groesbeek, waarvoor veel dank.

Namens het bestuur,

Annelies Visser
voorzitter

Inhoudsopgave

1. Over SSHB Support	5
2. Resultaten	7
2.1 Hulp bij Geldzaken	
2.2 Hulp bij Formulieren	
3. Nieuwe initiatieven	10
4. Organisatie	11
5. Balans en jaarrekening	13
5.1 Jaarrekening	
5.2 Toelichting	
5.3 Conclusies	
6. Vooruitblik naar 2024	16
7. Overzicht gegevens stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal	17
 Bijlage: Balans en Jaarrekening	 18

1 Over SSHB Support

Waarom doen we wat we doen: missie en visie

SSHB support streeft naar een samenleving waarin mensen vrij zijn van geldzorgen.

Wij willen een bijdrage leveren aan het toegankelijk maken van financiële begeleiding (*support*) voor mensen die dat nodig hebben. Wij helpen hulpvragers om hun huishoudboekje weer op orde te krijgen. We geven hulp bij het inzicht krijgen in hun financiële situatie en we ondersteunen in het treffen van regelingen met schuldeisers bij eenvoudige schulden. We helpen verder bij het invullen van formulieren en het lezen van en reageren op ingewikkelde brieven.

We ondersteunen daarbij onze hulpvragers vooral ook om discipline in geldzaken vol te houden.

Weten hoe het zou moeten is namelijk geen garantie om het ook zo te (blijven) doen.

We nemen niet over: we gaan uit van financiële redzaamheid, maar zien wel in de praktijk dat die redzaamheid soms (tijdelijk) beperkt is.

De stichting realiseert deze missie door het inzetten van betrokken en goed opgeleide vrijwilligers. Daarnaast nemen we deel aan lokale overleggen, werkgroepen en samenwerkingsverbanden op het gebied van armoedebestrijding en steun aan kwetsbare mensen om op basis van onze ervaringen mee te denken over preventie en andere, meer structurele oplossingen.

Waar moet dat toe leiden: doelstellingen

SSHB support heeft als statutair doel: “Het voorkomen en oplossen van schuldproblematiek van inwoners van de gemeenten waarmee overeenkomsten gesloten zijn en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn”.

In de praktijk komt dat op het niveau van een hulpvrager neer op: verminderen van geldzorgen, weer grip hebben op de financiën. Het belangrijkste is dat elke hulpvrager vindt dat hij geholpen is met onze ondersteuning. We leveren daarom maatwerk. Met elke hulpvrager wordt aan het begin van een ondersteuningstraject bekeken welke financiële problemen aangepakt kunnen worden, wat haalbare doelstellingen zijn en welke hulp daarvoor passend is. Regelmatig wordt met de hulpvrager besproken in hoeverre die doelstellingen al gehaald zijn en of hij de hulp voldoende ondersteunend vindt.

Op het niveau van de gemeenten willen we ertoe bijdragen dat bij minder mensen geldzorgen uitgroeien tot geldproblemen, dus dat minder mensen gemeentelijke schuldhulpverlening nodig hebben.

Voor wie doen we dat: doelgroepen

SSHB support richt zich op alle mensen in de betrokken gemeenten, die zich om welke reden dan ook zorgen maken over hun financiën, of die hun administratie niet op orde kunnen houden.

Het zijn vaak mensen die (nog) niet voldoen aan de criteria voor hulp van de gemeente, of die er zelf om uiteenlopende redenen (nog) niet voor voelen contact te zoeken met de gemeente. We leveren daarnaast ook aanvullende ondersteuning voor mensen die gebruik maken van gemeentelijke schuldhulpverlening.

Er zijn geen leeftijdsgrenzen.

We gaan geen traject aan met mensen die zelf duidelijk voldoende financiële middelen hebben om professionele hulp in te schakelen, mensen met verslavingsproblematiek, waarvoor geen passende hulp is, of mensen die zwartwerken of op een andere manier frauderen.

Bij complexe problematiek bekijken we met de hulpvrager wat wijsheid is. In de regel gaan we in die gevallen alleen een traject in als er ondersteuning op de niet-financiële problematiek is.

Wat doen we?

Hulp bij Geldzaken

We helpen mensen die met moeite rond kunnen komen, soms ook al achterstanden en eenvoudige schulden hebben en mensen die ondersteuning nodig hebben bij hun financiële administratie. Dat laatste wordt ook wel aangeduid met 'thuisadministratie'. Over het algemeen is die laatste ondersteuning van meer langdurige aard. Ook ondersteunen we mensen met problematische schulden om de stap te maken naar de gemeentelijke schuldhulpverlening. Mensen, waarbij sprake is van meervoudige problematiek helpen we in het vinden van gepaste hulp op die problematiek, in de regel via het Sociaal Team.

Hulp bij Formulieren

Daarnaast bieden we met de Formulierenbrigade, in principe eenmalig, op locatie hulp voor mensen die om welke reden dan ook moeite hebben met het aanvragen van inkomensondersteuning, het invullen van andere formulieren, of met het begrijpen van ingewikkelde brieven.

Daarnaast leveren we bijdragen aan bijvoorbeeld de financiële redzaamheid cursussen voor statushouders en lessen op scholen in het kader van de week van het geld.

2 Resultaten

2.1 Hulp bij Geldzaken

In- en uitstroom: aantallen

	Berg en Dal	Heumen	Mook en Middelaar	Totaal
Actieve trajecten Per 1-1-2023	34	18	5	57
Instroom 2023	59	12	6	77
Beëindigde trajecten In 2023	2018: 1 2019: 1 2021: 2 2022: 8 2023: 25 Totaal: 37	2020: 1 2021: 7 2022: 6 2023: 4 Totaal: 18	2019: 1 2022: 3 2023: 4 Totaal: 8	63
Actief 1-1-2024	56	12	3	71

Soms leidde een aanmelding niet tot een traject: de hulpvragers wezen onze hulp al vanaf het begin af of voldeden niet aan onze criteria. In Berg en Dal is dat in 2023 vijf keer gebeurd. In Mook en Middelaar en Heumen niet.

Het aantal nieuwe aanmeldingen voor Berg en Dal is bijna verdubbeld t.o.v. 2022. Toen waren dat er (evenals in 2021) 34, in 2023 zien we 59 nieuwe aanmeldingen!

De toename van het aantal aanmeldingen in Berg en Dal is, zo meldde de beleidsmedewerker Berg en Dal ons, mogelijk toe te schrijven aan een aantal factoren: grotere bekendheid bij de doelgroep zelf (in 2022 waren er 6 zelfmelders, in 2023 is dat gestegen naar 26) en bij de verschillende afdelingen van de gemeente, terwijl het aantal hulpvragers dat een beroep deed op de schuldhulpverlening van de gemeente ook toenam en daarmee de vraag naar ondersteuning van onze vrijwilligers als (meer) passende hulp, of als voortraject voor of ondersteuning tijdens de gemeentelijke schuldhulpverlening.

Woonplaats hulpvragers

Groesbeek	28
Berg en Dal	8
Ooij	4
Millingen aan de Rijn	14
Leuth	2
Beek	3
Heilig Landstichting	-
Heumen	1
Malden	10
Overasselt	-
Nederasselt	1
Mook en Middelaar	6
Molenhoek	-

Burgelijke staat

	Berg en Dal	Heumen	Mook en Middelaar
Gehuwd/samenwonend	19	2	3
Alleenstaand	28	9	
Gescheiden	10	1	
Weduwe	2		3

Leeftijd

< 30 jaar	8
30 – 65 jaar	51
< 65 jaar	18

Doorverwijzers / zelfmelders

	Berg en Dal	Heumen	Mook en Middelaar
Gemeente	27	6	2
Zelf gemeld	21	2	3
Formulierenbrigade		2	
Geldfit	1		
Sociaal Team		1	
GGZ	1		
Pluryn	2		
Socra Zorggroep	1		
Diversen	6	1	1

De looptijd voor een hulptraject liep uiteen van twee maanden tot meer dan drie jaar. Bij het merendeel van de trajecten zijn twee buddy's betrokken. In 2023 was dat in Mook en Middelaar bij 65% van de trajecten het geval, in Berg en Dal in 43% en in Heumen in 65%. Dit is gemeten over de instroom van 2023 plus de actieve dossiers van voorgaande jaren.

2.2 Hulp bij Formulieren

De Regionale Formulierenbrigade is op 4 maart 2021 gestart. In dat (COVID-19) jaar waren er 39 contactmomenten. Dat is in 2022 fors meer geworden namelijk (inclusief 16 huisbezoeken) 255. Met name het aanvragen van de energietoeslag bleek toen voor veel mensen te moeilijk: 146 keer vroegen mensen hulp daarbij.

Ondanks dat er in 2023 nauwelijks aanvragen voor de energietoeslag waren is het aantal bezoekers aanzienlijk gebleven: 194 contactmomenten via de spreekuren en 18 huisbezoeken.

Aantallen

Aantal bezoekers	Maldensteijn Malden	Voorzieningshart Groesbeek	Huisbezoeken	Totaal
	73	121	18	212

De cijfers beperken zich tot aantallen bezoekers van de spreekuren, resp. huisbezoeken. Er zijn daarnaast verschillende vragen per telefoon afgehandeld. Mensen lijken nogal eens verloren te raken in de bureaucratie en bellen dan uit wanhoop de Formulierenbrigade. Hun vragen worden zo mogelijk direct beantwoord en anders zoeken de coördinatoren het uit en bellen zij terug.

We zien een toename van het aantal telefoontjes van mensen die niet weten waar ze met hun hulpvraag naar toe kunnen. Voorbeelden zijn: "ik heb een urgentie nodig voor een andere woning", "wat zijn de fiscale gevolgen als ik een schenking doe in het buitenland?", tot "kan ik een ontheffing van sollicitatieplicht vanuit Groningen meenemen naar Berg en Dal?"

Woonplaats bezoekers

	Op locatie	Huisbezoek
Groesbeek	91	4
Berg en Dal	5	1
Ooij	4	
Millingen aan de Rijn	11	6
Leuth	8	2
Beek	2	1
TOTAAL Berg en Dal	121	
Heumen	4	2
Malden	59	
Overasselt	2	1
Nederasselt		
TOTAAL Heumen	65	
Mook	5	
Molenhoek	3	1
TOTAAL Mook&Middelaar	8	
TOTAAL	194	18

Soorten hulpvragen / formulieren per locatie exclusief huisbezoeken

	Maldensteijn	Voorzieningshart
Energie	4	7
Doe mee / Heumens Tegoed	22	9
Kwijtscheldingen	11	15
Belastingen	8	18
Toeslagen	14	23
IND	2	3
Leergeld	1	4
Voedselbank	1	5
Uitkeringen	7	21
Ziektekosten en verzekering	4	6
Diversen	16	10

Sommige mensen kwamen met meer dan één hulpvraag.

Doorverwijzers

Voor het formulierensprekuur melden de mensen zich meestal zelf via de telefoon. Het nummer hebben zij van het Sociaal Team, Werk en Inkomen, Vluchtelingenwerk of de klantcontactcentra van de gemeentes.

Meer en meer weten mensen ons ook zelf te vinden. Ook wordt (ongeveer 10%) gebruik gemaakt van de contactmogelijkheid via de website.

3 Nieuwe initiatieven

Pilot hulp bij inkomstenbelasting

In 2023 is gestart met een pilot 'Hulp bij inkomstenbelasting'.

Zesentwintig mensen vroegen hulp bij het invullen van hun belastingformulieren: 18 uit Berg en Dal en 8 uit Heumen.

Er zijn ook belastingaanvragen per telefoon afgehandeld. We kunnen concluderen dat de pilot goed is verlopen.

Bijdrage aan 'financiële zelfredzaamheid' statushouders

Vanaf januari 2022 geldt de nieuwe Wet op de Inburgering. Belangrijk onderdeel daarvan is de verantwoordelijkheid van de gemeenten voor het begeleiden van statushouders naar financiële zelfredzaamheid. De gemeenten moeten ook tenminste een half jaar uitkeringsgerechtigde statushouders 'ontzorgen' door het betalen van hun vaste lasten.

We hebben volgens afspraak eind 2022 twee keer voorlichting gegeven bij de inburgeringscursus, gegeven door Vluchtelingenwerk. We zien de bekendheid met SSHB vooral terug in het aantal aanvragen voor hulp bij formulieren door inburgeraars.

Vorbereiden spreekuur Formulierenbrigade Millingen aan de Rijn

Voor mensen uit Millingen aan de Rijn bleek een gang naar het Voorzieningshart in Groesbeek of Maldensteijn in Malden lastig. Dat is voor een deel opgelost door huisbezoeken af te leggen. We hopen echter meer mensen te bereiken door een spreekuur in Millingen aan de Rijn te organiseren. In overleg met de gemeente Berg en Dal zijn we op zoek gegaan naar een geschikte ruimte. Deze werd eind 2023 gevonden: het Kulturhus den Ienloop in Millingen aan de Rijn.

Het spreekuur in Millingen aan de Rijn zal 11 januari 2024 van start gaan.

Verkenning integratie SSHB binnen Forte Welzijn

De portfolio is met name voor Berg en Dal bijna verdubbeld t.o.v. het jaar daarvoor. Coördinatoren en bestuursleden zijn moeilijk te krijgen. Om continuïteit, stabiliteit en – het belangrijkste – laagdrempelige en betrouwbare hulp bij geldzaken en formulieren te waarborgen heeft SSHB, zoals al aangekondigd in het 2022 jaarverslag gezocht naar oplossingen.

Verschillende (varianten van) opties zijn geformuleerd en gewogen: aansluiten bij de landelijke vereniging SchuldHulpMaatje, samenwerking met vrijwilligersorganisaties in de regio met een vergelijkbare doelstelling en aansluiten bij een in de regio gewortelde professionele organisatie met ervaring met hulp bij geldzaken en hulp bij formulieren. De laatste optie geeft de meeste garanties op continuïteit, stabiliteit en handhaven van de kwaliteit van de dienstverlening. Halverwege 2023 zijn daarom gesprekken gestart met Forte Welzijn (onderdeel van Samenso). Forte is werkzaam in de Berg en Dal, de gemeente waar de meeste hulpvragers vandaan komen. Eind 2023 is, na instemming van de drie gemeenten waar SSHB voor werkt, besloten om een bestuurlijk voorstel tot integratie met Forte voor te bereiden.

4 Organisatie

Buddy's en vrijwilligers Formulierenbrigade

We hebben om heel verschillende redenen afscheid genomen van acht buddy's. We sloten 2023 af met 29 buddy's. De buddy's werken op enkelen na zowel voor de Formulierenbrigade als voor Hulp bij Geldzaken.

Het aantal aanmeldingen nam toe en daarmee ook de noodzaak voldoende buddy's paraat te hebben staan. In september is een intensieve wervingscampagne gestart. Helaas konden we maar één nieuwe buddy verwelkomen.

Coördinatoren

Het werk werd in 2023, evenals in 2022 gecoördineerd door twee coördinatoren. Zij waren gezamenlijk verantwoordelijk voor de intake, eerste formulering van de hulpvraag, toewijzing van buddy's, planning van de formulierensprekuren, teambijeenkomsten, waaronder casusbesprekingen, inwerken nieuwe buddy's, ondersteunen buddy's (vraagbaak/sparringpartner), voortgangsgesprekken, bijhouden van de administratie, interne communicatie en externe contacten op uitvoeringsniveau.

Een van de coördinatoren had eind 2022 aangegeven de uitbreiding van het aantal uren in de professionele schuldhulpverlening vanaf januari 2023 niet meer te kunnen combineren met het SSHB coördinatorschap. Gelukkig konden we eind december 2022 een nieuwe coördinator benoemen die in januari 2023 is begonnen.

In de loop van 2023 hebben de coördinatoren een taakverdeling gemaakt, waarbij een van hen voornamelijk verantwoordelijk is voor Hulp bij Geldzaken, de ander voor de formulierensprekuren.

De twee coördinatoren werden ook in 2023 in een aantal taken ondersteund door buddy's. Zie ook hoofdstuk 7.

Marketingcommunicatie

Een van de coördinatoren is geïnterviewd door Omroep Berg en Dal. Er zijn daarnaast een aantal advertenties en artikelen geplaatst in de Rozet (gemeente Berg en Dal), het Gemeentenuws (voor alle drie de gemeenten) en Maasburen (digitaal buurtplatform Mook-Middelaar).

Ter ondersteuning van de wervingscampagne voor nieuwe buddy's is de secretaris geïnterviewd voor het YouTube kanaal van het BD1 mediabedrijf (Millingen aan de Rijn).

De vrijwilliger marketingcommunicatie heeft op verzoek van het bestuur, met input van de voorzitter en een van de buddy's met een journalistieke achtergrond, een nieuwe website ontwikkeld. De oude gaf niet meer weer wat we als vrijwilligersorganisatie willen uitstralen. Bovendien is de aanduiding van wat we bieden vereenvoudigd. We spreken vanaf eind 2023 van Hulp bij Geldzaken (daarbij is de thuisadministratie inbegrepen) en Hulp bij Formulieren. De nieuwe website is voornamelijk gericht op potentiële hulpvragers, maar verwijzers voor Hulp bij Geldzaken kunnen nog steeds hun aanvraag via een formulier op de website melden.

De nieuwe website gaat begin 2024 de lucht in.

Externe klachtenfunctionaris

Er is één klacht binnengekomen die intern opgelost is.

Bestuur

Het bestuur is 8 keer bijeengekomen. In de regel is een van de coördinatoren tijdens bestuursvergaderingen aanwezig.

Heidagen

Op 25 januari is met een aantal vrijwilligers, coördinatoren en bestuur gesproken over wat ons te wachten staat in 2023, welke ambities we hebben en hoe de taken en verantwoordelijkheden verdeeld kunnen worden.

Naast de verschillende updates over de verkenningen rond het toekomstbestendig maken van het werk van SSHB, bespraken bestuur en beide coördinatoren op 18 juli de plannen om SSHB met Forte Welzijn te integreren. Het stappenplan voor 2024 voor deze mogelijke integratie werd op 24 november door het bestuur met de coördinatoren doorgenomen.

Leerprogramma vrijwilligers

Er zijn 7 themabijeenkomsten geweest in 2023: twee casuïstiekbesprekingen, drie themabijeenkomsten (sociaal team, fraude en belastingen) en twee informele bijeenkomsten. De nieuwe beschrijvingen van de werkprocessen voor zowel Hulp bij Geldzaken als Hulp bij Formulieren zijn gereed. Hier wordt in 2024 een themabijeenkomst aan gewijd.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Ongeveer 70% van de gesprekken zijn gevoerd in 2023. De rest volgt begin 2024. De conclusie is dat de meeste buddy's met plezier werken, het werk inhoudelijk aantrekkelijk vinden en de organisatie een warm hart toedragen. Er is vooral behoefte aan casuïstiek bespreken met elkaar, van elkaar leren en elkaar (nog) beter leren kennen. Daarnaast worden themabijeenkomsten gewaardeerd die hen op de hoogte brengen/houden van nieuwe ontwikkelingen.

Overleg gemeenten

Regulier voortgangsoverleg van een SSHB afvaardiging van bestuur en coördinatoren met de gemeenten vond op 17 april en 4 september plaats. Daarnaast waren er bilaterale gesprekken op 3 april met de nieuwe beleidsmedewerker Mook en Middelaar en op 6 april met de beleidsmedewerker en de schuldhulpverleners van Berg en Dal.

De beleidsmedewerker Berg en Dal is betrokken bij de gesprekken over de integratie met Forte Welzijn, die van Mook en Middelaar en Heumen zijn op respectievelijk 26 en 28 juli geïnformeerd over de plannen.

Tevens was er regelmatig bilateraal overleg op uitvoeringsniveau.

5 Balans en jaarrekening

5.1 Balans en jaarrekening

Zie bijlage.

5.2 Toelichting

De inkomsten 2023

Ook in 2023 hebben de drie gemeenten Berg en Dal, Heumen en Mook en Middelaar, volgens een verdeelsleutel naar rato van inwonertal, financieel bijgedragen aan de kosten van SSHB. Deze vaste kosten betreffen het reguliere werk van SSHB én een vergoeding voor de Regionale Formulierenbrigade. Daarnaast declareren we per gemeente kosten voor nieuwe en verlengde trajecten. Deze variabele kosten declareren we per kwartaal direct aan de betreffende gemeente.

- De vaste bijdrage vastgelegd in de dienstverleningsopdracht van de **gemeente Berg en Dal** bedroeg € 11.726. Gefactureerd is € 5.490 aan nieuwe en verlengde trajecten. In totaal is de bijdrage van Berg en Dal in 2023 € 17.216. Voor de Regionale Formulierenbrigade is een bedrag van € 3.298 ontvangen.

De totale bijdrage van de gemeente Berg en Dal voor 2023 was € 20.524

- De vaste bijdrage vastgelegd in de dienstverleningsopdracht van de **gemeente Heumen** bedroeg € 5.565. Gefactureerd is € 1.080 aan nieuwe en verlengde trajecten. In totaal is de bijdrage van Heumen in 2023 € 6.645. Voor de Regionale Formulierenbrigade is € 1.562 gefactureerd.

De totale bijdrage van de gemeente Heumen voor 2023 was € 8.207

- De **gemeente Mook en Middelaar** heeft een subsidie verstrekt van € 3.484. Totaal is € 540 gefactureerd voor nieuwe en verlengde trajecten. In totaal is de bijdrage van Mook en Middelaar in 2023 € 4.024. De bijdrage voor de Regionale Formulierenbrigade bedroeg € 745.

Hiermee komt de totale bijdrage van de gemeente Mook en Middelaar op € 4.769.

Totale bijdrage 2023 van de drie gemeenten voor SSHB was € 33.490.

In 2023 is te veel ontvangen subsidie met betrekking tot het boekjaar 2022 teruggestort aan de gemeenten.

In de jaarrekening van 2022 was de creditering aan **Mook en Middelaar** al meegenomen in de totaalcijfers. In hun subsidiebeschikking is vastgelegd dat te veel ontvangen subsidie wordt terugbetaald. In 2022 bedroeg dat € 976.

Ook aan de gemeenten **Berg en Dal en Heumen** is de te veel ontvangen bijdrage voor het jaar 2022 in de loop van 2023 teruggestort. Respectievelijk voor Berg en Dal € 4.451 en Heumen € 2.189. In deze jaarrekening 2023 is dat opgenomen als nagekomen baten € 6.640.

Het positieve resultaat over dit boekjaar bedraagt totaal € 7.867. Respectievelijk € 3.675 voor Berg en Dal, € 2.204 voor Heumen en € 1.871 voor Mook en Middelaar.

Voor een goed begrip van dit financiële overzicht: in deze jaarrekening is (nog) geen teruggave van te veel ontvangen subsidies met betrekking tot 2023 opgenomen. Behalve dat het vorig jaar tot verwarring leidde dat de teruggave aan de gemeente Mook en Middelaar wél was verwerkt in de jaarrekening en de andere twee gemeentes niet, is er nog een andere reden om de verrekening niet op voorhand door te voeren. Gezien het ingeslagen traject om SSHB onder te brengen bij Forte Welzijn lijkt het ons wenselijk dit positieve resultaat (voorlopig), samen met het opgebouwde eigen vermogen van de stichting als reserve in te zetten. In de gemeentelijke bestuurlijke overleggen waarin gesproken wordt over de fusie met Forte Welzijn zal dit dan ook als voorstel worden meegenomen. Overweging hierbij is dat een herijking van de verdeelsleutel over de gemeente zal moeten plaatsvinden. De huidige 59/28/12% naar rato van inwoners komt niet overeen met de percentuele hulpvraag c.q. inzet van de stichting per gemeente. De absolute cijfers van 2023 voor de Hulp bij Geldzaken en de Hulp bij Formulieren en het daaruit gewogen gemiddelde geven een verdeling van 74/19/7% aan.

De kosten 2023

De totale kosten bij SSHB bedroegen in 2023 € 18.983 (2022 € 17.974).

Belangrijke verschillen inzake de kosten ten opzichte van 2022 zijn:

- Over geheel 2023 zijn de **totale kosten** vrijwel gelijk aan de uitgaven van het voorgaande jaar, overall is een kleine toename van € 1.009 te zien. Afgelopen jaar is dan ook een veel 'normaler' jaar geweest dan de twee voorgaande jaren die bepaald werden door beperkte activiteiten i.v.m. COVID-19.
- De **kostenvergoedingen voor vrijwilligers, opleidingen en reiskosten** zijn € 4.740 hoger in vergelijking met het voorgaande jaar.
 - In 2023 is de wettelijk toegestane maximale vergoeding voor vrijwilligers (onze coördinatoren) gestegen tot € 1.900 p.p. wat effect heeft op onze uitgaven. Meevaller daarentegen is dat de aanstelling van een 3e coördinator niet nodig is gebleken, terwijl die wel was begroot.
 - Doordat dit jaar vrijwilligers consequenter (reis)kosten hebben gedeclareerd is deze post gestegen met € 1.034. Ondanks een dringend verzoek aan de buddy's om hun onkosten te factureren blijven declaraties toch lager uitvallen dan oorspronkelijk begroot.
 - Dit jaar zijn met regelmaat scholings- en informatiebijeenkomsten georganiseerd. Deze kosten zijn dan ook toegenomen met € 1.878, maar blijken in de praktijk nog steeds laag uit te vallen; er is minder betaalde externe expertise ingehuurd of professionele begeleiders vragen uit principiële overwegingen alleen reiskosten. Diverse cursussen en informatieve bijeenkomsten worden door instellingen 'om niet' verzorgd, vaak vanwege onze hulpverlening zonder winstoogmerk.
 - Tevens zagen bestuursleden ook in 2023 volledig af van onkostenvergoedingen.
- De **kosten voor automatisering** zijn € 1.260 lager uitgevallen dan in 2022, vooral omdat er weinig apparatuur moest worden vervangen. Overige automatiseringskosten zijn in lijn met de verwachting.
- De **algemene kosten** zijn licht toegenomen met € 515. Dit is een minimaal verschil met voorgaand jaar. Het grootste verschil zit in de kosten voor de financiële administratie. Met ingang van medio 2022 is deze administratie uitbesteed aan een professioneel bureau.
- De post **promotie** is € 1.913 lager uitgevallen, met name omdat representatiekosten in 2022 door afscheid van een coördinator en voorzitter hoger uitvielen. In de praktijk blijkt dat we

veel gebruik kunnen maken van promotie via gratis publieke kanalen als omroepen en lokale kranten. Ook de gemeenten publiceren onze persberichten en advertenties via hun eigen kanalen. Slechts een enkele keer worden er betaalde advertenties ingezet. Voor de website zijn relatief lage onkosten gemaakt omdat ook hier een vrijwillige medewerker kosteloos haar input en tijd levert.

- Door het gebruik van eerdere aangeschafte apparatuur en vanwege een toereikende voorraad ondersteunende materialen als ordners en huishoudboekjes, waren er geen extra onkosten.
- Een meevallend resultaat is dat we ook in 2023 met onze formulierensprekuren 'om niet' gebruik konden maken van ruimtes in Maldensteijn en het Voorzieningshart.

Het exploitatieresultaat over 2023 was positief en bedroeg zoals hierboven vermeld € 7.867 (2022 € 13.296). Dit bedrag wordt toegevoegd aan de reserves/voorzieningen. Hiermee neemt het eigen vermogen toe tot € 41.734 (2022 € 33.868).

De reserves/voorzieningen zijn onder andere bestemd voor uitrollen van de Formulierenbrigade in Millingen aan de Rijn, waar we met ingang van februari 2024 met een tweewekelijks spreekuur starten in Kulturhus Den Ienloop. Behalve het verder ontwikkelen van het reguliere werk en het opvangen van tegenslagen, de vervanging van ICT-voorzieningen en het nakomen van doorlopende verplichtingen wil de stichting de reserve medio 2024 inzetten als 'bruidsschat' bij de integratie met Forte Welzijn. Zie ook de paragraaf hierboven onder 'inkomsten 2023'.

5.3 Conclusies

De uitgaven bleven in 2023 achter bij de verwachtingen. De begroting 2024 is daarom gelijk aan die van 2023, waarmee we voldoende ruimte hebben om reguliere kostenstijgingen op te vangen. Naast de vaste bijdragen voor het reguliere werk en de Formulierenbrigade is er ook een aparte bijdrage voor nieuw te starten én verlengde trajecten. Door deze variabele bijdrage voor de trajectkosten is het voor ons minder noodzakelijk om rekening te houden met de groei van het aantal hulpvragers. Immers voor elk nieuw of verlengd traject declareren we een vaste afgesproken bijdrage bij de gemeente waar de hulpvrager vandaan komt.

Nog steeds houden we in onze begroting 2024 rekening met uitbreiding met een derde coördinator. Of dit wel of niet nodig zal zijn zal afhangen van hoe de formatie met vrijwilligers en betaalde krachten er uit zal gaan zien zodra SSHB in de loop van 2024 zal integreren bij Forte Welzijn.

Het bestuur acht het wenselijk om de financiële administratie blijvend extern te beleggen.

6 Vooruitblik naar 2024

Voorzetten Hulp bij inkomstenbelasting

Op basis van de ervaringen is besloten de Hulp bij inkomstenbelasting via de Formulierenbrigade in 2024 voort te zetten.

Hier zal in het voorjaar van 2024 meer bekendheid aan gegeven worden.

Start formulierenspreekuur in Millingen aan de Rijn

Vanaf 11 januari zal er tweewekelijks een formulierenspreekuur zijn in Millingen aan de Rijn. We komen hiermee tegemoet aan een toenemende hulpvraag vanuit dit dorp. Begin 2024 wordt hier meer publiciteit aan gegeven. Halverwege 2024 bekijken we hoe dit loopt.

Aantal hulpvragers en noodzaak tot werving van nieuwe buddy's

Zoals hoofdstuk 2 laat zien zagen we in 2023 een aanzienlijke toename van het aantal hulpvragers uit Berg en Dal. Voorspellingen zijn altijd lastig omdat er verschillende landelijke en regionale factoren spelen. Desondanks zijn er op dit moment geen aanwijzingen dat de vraag in 2024 zal afnemen. Begin 2024 zal daarom een intensieve wervingscampagne georganiseerd worden.

Integratie SSHB binnen Forte Welzijn

Afhankelijk van de uitkomsten van verder bestuurlijk overleg over de voorgenomen integratie van SSHB in Forte Welzijn (zie hoofdstuk 4) zullen in 2024 stappen gezet worden voor deze integratie. Daarbij wordt gezocht naar hoe de sterktes van SSHB als vrijwilligersorganisatie behouden kunnen blijven terwijl tegelijkertijd de voordelen van inbedding in een professionele welzijnsorganisatie benut worden.

7 Overzicht gegevens Stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal

Stichting SchuldHulpBuddy Berg en Dal is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder KvK-nummer 64701034. Postadres: Ooijsebandijk 30, 6576 JE, Ooij.

De stichting opereert sinds begin 2021 onder de handelsnaam *SSHB support*.

Bestuursleden:

- Annelies Visser, voorzitter en waarnemend penningmeester
- Ria Van Hoewijk, secretaris
- Lia Berben, algemeen bestuurslid

De bestuursleden ontvangen alleen een vergoeding voor gemaakte, van tevoren afgesproken, kosten.

Coördinator Hulp bij Geldzaken: Ida Egberink

Coördinator Hulp bij Formulieren: Theo Flemminks

Vrijwilliger ICT, tevens buddy: Michiel Stoutjesdijk

Vrijwilliger logistieke zaken, tevens buddy: Pieter Verheggen

Vrijwilligers scholing, tevens buddy's: Jan Sanders en Annelies Ekelschot

Vrijwilliger casuïstiekbesprekingen: Bea Jonker

Vrijwilliger marketingcommunicatie: Gelly Kempenaar

Externe klachtenfunctionaris: Paulien Hagers

Fiscaal nummer (RSIN-nummer): 8557.87.831

Bankrekeningnummer: NL51RABO0308307720

De stichting heeft een ANBI status.

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website www.sshbsupport.nl en kan worden gedownload.

Contacten met de stichting lopen via info@sshb.nl

Bijlage: Balans en jaarrekening

Stichting SSHB

blad 2

Algemene resultatenrekening

	2023		2022	
	€	%	€	%
OPBRENGSTEN				
Bijdragen Gemeente Berg en Dal	20.514	76	18.624	60
Bijdragen Gemeente Heumen	8.207	31	9.287	30
Subsidie Gemeente Mook & Middelaar	4.769	18	2.713	9
Nagekomen baten	-6.640	-25	646	2
Subtotaal bijdragen	26.850	100	31.270	100
Bij: rente baten	0	0	0	0
Totaal opbrengsten	26.850	100	31.270	100
KOSTEN				
Vrijwilligers- en reiskostenvergoedingen	9.900	37	5.160	17
Automatisering	3.751	14	5.011	16
Algemene kosten	3.959	15	3.444	11
Promotie	1.181	4	3.094	10
Bestuurskosten	192	1	1.264	4
Totaal kosten	18.983	71	17.974	57
EXPLOITATIE RESULTAAT				
Resultaat voor rente	7.867	29	13.296	43
Financieringskosten	0	0	0	0
Exploitatie resultaat	7.867	29	13.296	43

Stichting SSHB

blad 3

Balans per ultimo

	2023		2022	
	€	%	€	%
ACTIVA				
<i>Vlottende activa</i>	44.718	100	38.810	100
Debiteuren	0	0	0	0
Vorderingen	1.890	4	2.032	5
Liquide middelen	42.828	96	36.779	95
Totaal activa	44.718	100	38.810	100
PASSIVA				
<i>Eigen vermogen</i>	41.734	93	33.868	87
Resultaats-reserve	41.734	93	33.868	87
<i>Kortlopend vreemd vermogen</i>	2.984	7	4.943	13
Schulden	2.984	7	4.943	13
Totaal passiva	44.718	100	38.810	100

Stichting SSHB

blad 4

Bijlage A: Toelichting op de algemene resultatenrekening

	2023	2022
	€	€
Bijdragen Gemeente Berg en Dal		
Specificatie:		
Regulier	11.726	11.726
Formulierenbrigade	3.298	3.298
Trajecten (nieuwe en verlengingen)	5.490	3.600
Totaal	20.514	18.624
Bijdragen Gemeente Heumen		
Specificatie:		
Regulier	5.565	5.565
Formulierenbrigade	1.562	1.562
Trajecten (nieuwe en verlengingen)	1.080	2.160
Totaal	8.207	9.287
Subsidie Gemeente Mook & Middelaar		
Specificatie:		
Regulier	3.484	2.331
Formulierenbrigade	745	22
Trajecten (nieuwe en verlengingen)	540	360
Totaal	4.769	2.713
Nagekomen baten		
Specificatie:		
Nagekomen baten	-6.640	646
Totaal	-6.640	646

Bijlage A: vervolg

	2023	2022
	€	€
Vrijwilligers- en reiskostenvergoedingen		
Specificatie:		
Vrijwilligerskosten coordinatoren	3.800	2.675
(Reis)kostenvergoedingen buddy's	2.484	1.450
Kosten opstart trajecten	353	110
Overige kosten Formulierenbrigade	312	0
Scholing, opleiding	678	529
Bijeenkomsten	2.274	396
Totaal	9.900	5.160

Automatisering

Specificatie:		
Kosten Zilliz	2.723	2.694
Kosten E-boekhouden	12	138
Kosten Dropbox	0	60
Kosten Microsoft Office	0	99
Kosten aankoop apparatuur	1.016	2.020
Totaal	3.751	5.011

Algemene kosten

Specificatie:		
Telefoon	984	1.055
Kantoor en drukwerk	266	26
Verzekeringen	190	182
Kleine benodigdheden	0	134
Administratie	2.000	1.452
Kosten bank	300	265
Kosten Postbus	220	331
Huurlasten	0	0
Overigen	0	0
Totaal	3.959	3.444

Stichting SSHB

blad 6

Bijlage A: Vervolg

	2023	2022
	€	€
Promotie		
Specificatie:		
Kosten advertenties/ reclame	303	992
Kosten representatie	259	1.423
Kosten website/ -hosting	619	679
Totaal	1.181	3.094
Bestuurskosten		
Specificatie:		
Kosten vergaderingen/ overleg	192	290
Kosten werving en afscheid bestuursleden	0	974
Totaal	192	1.264

Bijlage B: Toelichting op de balans

	2023	2022
	€	€
Vorderingen		
Specificatie:		
Nog te factureren bijdragen	1.890	1.800
Vooruitbetaalde kosten	0	232
Balans	1.890	2.032
Liquide middelen		
Specificatie:		
Lopende rekening RABO-bank	42.828	36.779
Lopende rekening RABO-bank	0	0
Balans	42.828	36.779
Eigen vermogen		
Specificatie:		
Algemene reserve beginbalans	33.868	20.571
Resultaat boekjaar	7.867	13.296
Balans	41.734	33.868
Schulden		
Specificatie:		
Administratiekosten	2.000	1.452
Kosten bank boekjaar	26	18
Declaraties buddy's	50	228
Aankoop apparatuur, software	0	2.119
Retour te betalen bijdragen/ subsidie	pm	976
Bijeenkomsten buddy's	870	0
Overigen	37	150
Balans	2.984	4.943

